



Schoolprogramma onderwijs 2021-2023

inclusief

Jaarplan 2021-2022

Multatulilaan 92
2251 ZM Voorschoten
☎: 071 - 5610216
✉: info@obsdevos.nl

Definitieve versie d.d. 6 juli 2021

Inhoudsopgave

1 Inleiding	pag. 02
2 Cognitieve resultaten	pag. 04
3 Sociale-emotionele resultaten	pag. 15
4 Overleg.....	pag. 19
5 Beleidsvoornemen	pag. 20
6 Jaarplan 2021-2022	pag. 24
Bijlage 1 Evaluatie jaarplan 2020-2021	pag. 34

1 Inleiding

1.1 Overheidsbeleid

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 (lockdowns), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders.

Een deel van de leerlingen heeft een leervertraging opgelopen in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij sommige leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek– negatieve effecten op de kanselijkheid. Aan de andere kant zijn er ook leerlingen die hebben geprofiteerd van het thuisonderwijs door bijvoorbeeld de 1-op-1-aandacht of het zelfstandig op eigen tempo kunnen werken.

Het Nationaal Programma Onderwijs bestaat uit maatregelen om eventuele vertraging waar het kan zo snel mogelijk in te halen. De maatregelen starten per februari 2021 met een analyse en plan. De daadwerkelijke uitvoering start in augustus 2021 en kent een looptijd van twee jaar, tot en met het schooljaar 2022-2023.

1.2 Het School Programma Onderwijs

Ons School Programma is een meerjarenplan passend bij onze school. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Het bestuur heeft het plan op 6 juli 2021 vastgesteld na instemming van de MR en ook de gemeente is geïnformeerd over ons plan.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas uitgaande van de onderwijsbehoeftes¹ van de leerlingen. En dat ons plan maximaal flexibel is. Het team zal de ontwikkeling van de leerlingen frequent (blijven) monitoren. Ons plan wordt ieder half jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. We verantwoorden ons over de besteding van de middelen in het reguliere bestuursverslag.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN!). Op basis van de analyses hebben we actiepunten vastgesteld. Hierbij sluiten we aan bij de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan 2020-2024.

¹ Onderwijsbehoeften zijn:

- *dingen die een groep of kind nodig heeft om goed te kunnen leren.*
- *verschillen per groep en per kind; een groep met veel verschil in toetsresultaten heeft andere onderwijsbehoeften dan een fysiek drukke groep en hetzelfde geldt voor een kind met dyslexie ten opzicht van een hoogbegaafd kind.*
- *kan betrekking hebben op diverse aspecten van het onderwijs, zoals: de instructie, de leerstof, de leertijd, de feedback, de werkvormen, de motivatie of de leeromgeving.*
- *zijn het startpunt bij het vormgeven van effectiever onderwijs gericht op het behalen van zo hoog mogelijke onderwijsresultaten.*

We hebben er als school bewust voor gekozen om het School Programma Onderwijs niet naast de andere ontwikkelingen op schoolniveau te laten lopen, maar het jaarplan c.q. het schoolplan en het School Programma Onderwijs te integreren. Bovendien is in afstemming met de RvT besloten om de looptijd van de gekozen actiepunten met 3 jaar te verlengen. We weten vanuit wetenschappelijk onderzoek dat het doorvoeren van een organisatieverandering van opstart t/m verankering gemiddeld 5 jaar duurt en door een verlenging kunnen we ervoor zorgen dat de inspanningen gedaan in de eerste 2 jaar niet verloren gaan. De verlenging wordt bekostigd vanuit de bestuurlijke reserves.

1.3 Visie op aanpak en motto

Wij willen eerst in kaart brengen waar de leerlingen staan in hun leerontwikkeling en in hun sociale ontwikkeling. Vervolgens is het uitgangspunt, dat we in beginsel het normale programma aanbieden. Het School Programma geeft inzicht in de extra impulsen, de extra ondersteuning en extra begeleiding die wij willen aanbieden. Deze extra's focussen enerzijds op de gehele school en de groep als geheel, maar anderzijds vragen deze extra's om maatwerk, om differentiatie.

Daarom vraagt ons School Programma vooral om creativiteit en empathisch vermogen van de leerkracht. Hij of zij zal moeten inschatten wat de groep nodig heeft, wat een subgroepje nodig heeft en/of wat die ene leerling nodig heeft op het gebied van cognitief leren, sociale ontwikkeling, welbevinden en op alle mogelijke andere aspecten van onderwijs. Binnen het School Programma is daarom ook ruimte voor scholing en begeleiding/coaching van leerkrachten.

1.4 Visie op leerachterstanden

In het nationaal Programma Onderwijs staan (o.a.) de begrippen leerachterstand en leervertraging centraal. Wij vinden die begrippen niet passend en niet helpend. We vertrouwen erop dat onze leerlingen (en ons team) veerkracht tonen en dat er sprake zal zijn van natuurlijk herstel, en dat wij daarbij extra ondersteuning, extra begeleiding en extra impulsen geven en/of organiseren. Onze leerlingen hebben ontwikkelkansen en ontwikkeltijd nodig. Wij zien ons School Programma dan ook als een herstelprogramma. De kerngedachte is, dat we daarbij niet zozeer willen denken in termen van leerachterstanden wegwerken als wel in termen van ontwikkeling uitlokken en groei stimuleren.

1.5 Kenmerken leerlingen

In het Nationaal Programma Onderwijs wordt aangegeven dat het programma gericht is op de aanpak van herstel bij alle leerlingen, maar in het bijzonder op specifieke aandachtsgroepen. De hiaten door de Coronacrisis komen vaker voor en zijn groter bij kinderen die überhaupt al een groter risico op achterstanden hadden, zoals kinderen uit gezinnen met een lagere sociaal-economische status.

Hoewel op de VOS gemiddeld minder leerlingen zitten met een lagere sociaal-economische status dan landelijk zien we ook bij ons op school een uitvergroting van de kansengelijkheid.

Onderstaand de percentages van de VOS uit 2018-2019 op de 3 belangrijkste indicatoren voor een lagere sociaaleconomische status ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

- % migratieachtergrond: 14,94% t.o.v. 18,14% landelijk
- % laag inkomen: 28,40% t.o.v. 39,36% landelijk
- % eenoudergezin: 9,80% t.o.v. 16,29% landelijk

Dit alles betekent dat er bij de individuele begeleiding en bij de begeleiding van kleine groepjes leerlingen expliciet aandacht zal zijn voor deze groep leerlingen bijvoorbeeld door het verzorgen van NT2-onderwijs.

2 Cognitieve resultaten

2.1 Inleiding

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op onze school gevolgd met behulp van methodegebonden (methodetoetsen) en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Om de ontwikkeling van de groepen en de individuele leerlingen in beeld te brengen, gebruiken we het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In dit hoofdstuk maken we de behaalde resultaten op de Cito-toetsen inzichtelijk voor de onderdelen:

- Rekenen en wiskunde (RW)
- Begrijpend lezen (BL)
- Spelling (SPE).
- Technisch lezen (TL)

Per onderdeel geven we een overzicht van:

- De trend op groepsniveau
 - Hoe hebben leerlingen in de afgelopen 5 jaar op dezelfde toets gescoord en in hoeverre wijkt dit af van de scores behaald op de meest recente toetsen?
 - Heeft de groep in het afgelopen jaar een vaardigheidsgroei doorgemaakt die afwijkt van voorgaande jaren en/of het landelijk gemiddelde? Hebben ze m.a.w. in de lijn der verwachting gepresteerd.
- De percentuele verdeling van de behaalde scores I t/m V op de afgelopen 3 Cito-toetsen en de daaraan gekoppelde instructiebehoefte.
 - Is de cognitieve samenstelling van de groep op het betreffende onderdeel veranderd in het afgelopen jaar?
 - Hoe groot zijn de cognitieve ontwikkelingsverschillen in de groep? Is er op instructieniveau meer sprake van meer convergente of divergente groep?

Het hoofdstuk wordt afgesloten met een conclusie en een vooruitblik naar de gekozen interventies. Wanneer er in dit hoofdstuk over een gemiddeld groepsresultaat wordt gesproken dan betreft dit het gemiddelde resultaat behaald door de leerlingen van de locatie Multatulilaan en de leerlingen van de locatie Ter Lips tezamen.

2.2 Cito trendanalyses op groepsniveau

Voor de verschillende onderdelen is in *Tabel 1.1*, *Tabel 1.2*, *Tabel 1.3* en *Tabel 1.4* op pagina 7 t/m 10 per toetsafname het gemiddeld behaalde Cito-resultaat op groepsniveau opgenomen. De trendtabellen bestrijken de periode van de M-toets uit het schooljaar 2015-2016 t/m de M-toets uit het schooljaar 2020-2021. Alleen de trendtabel voor Technisch lezen bestrijkt een beperktere periode aangezien dit onderdeel vanaf groep 6 niet meer wordt afgenomen bij alle leerlingen uit de groep waardoor het niet mogelijk is om een gemiddeld resultaat op groepsniveau te berekenen.

Vanwege het feit dat we gedurende deze periode geleidelijk zijn overgegaan op een nieuwere versie van Cito-toetsen (en de cijfers van de oude en nieuwe toetsen onderling niet vergelijkbaar zijn) ontbreken er met het oplopen van de jaren steeds meer toetsen van voorgaande jaren.

De trendtabellen zijn op 2 manieren te lezen:

- Verticaal op het niveau van hetzelfde leerjaar. Je kunt dan zien in hoeverre de gemiddelde toetsuitslag op groepsniveau in 2020/2021 (na de 1^e en 2^e lockdown) afwijkt van eerdere gemiddelde uitslagen van andere groepen in hetzelfde leerjaar.

- Schuin over de tabel heen. Je volgt dan 1 groep leerlingen gedurende verschillende leerjaren. Je kunt dan zien hoe de groep in 2020/2021 gemiddeld heeft gepresteerd t.o.v. eerdere jaren en of de gemiddelde vaardigheidsgroei in positieve of negatieve zin afwijkt in 2020/2021.

2.3 Scoreverdeling op groepsniveau

In *Tabel 2.1 t/m Tabel 2.4* op pagina 11 en 12 is af te lezen hoeveel procent van de leerlingen uit de groep een bepaalde score heeft behaald. Je kunt daarmee vaststellen of en in welke mate de eerste en tweede lockdown van invloed zijn geweest op de scoreverhoudingen binnen de groep en daarmee op de cognitieve samenstelling ten aanzien van het betreffende onderdeel.

2.4 Verdeling instructieniveaus per groep

Tabel 3.1 t/m Tabel 3.4 op pagina 13 en verder geven weer hoeveel procent van de leerlingen op een bepaald instructieniveau zit en wat het gemiddelde instructieniveau schoolbreed is afgezet tegen een norm. In de tabel is te zien of de instructieniveaus in de groep dicht bij elkaar (convergente groep) of juist meer uiteen liggen (divergente groep). Daarnaast is aan de hand van deze tabellen vast te stellen of er na de lockdowns verhoudingsgewijs meer leerlingen zijn die intensievere instructie nodig hebben dan daarvoor.

De volgende instructieniveaus worden onderscheiden:

- Verdiept (score I)
- Basis (score II-III)
- Intensief (score IV-V)
- Zeer intensief (score V)

Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Trendtabel groepsniveau 2015 / 2016 tot en met 2020/2021

Schooljaar	3				4				5				6				7				8				
	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	
2015 / 2016 Gewicht: 3%	M3	128,8	I	59		M4	173,7	I	61																
	E3	141,2	III	59	12,4	E4	194,6	I	58	20,9															
2016 / 2017 Gewicht: 3%	M3	126,6	I	57		M4	167,6	II	58	26,4	M5	207,0	II	58	14,5										
	E3	138,6	III	57	12,0	E4	188,2	II	54	20,6	E5	218,7	II	58	11,7										
2017 / 2018 Gewicht: 3%	M3	136,8	I	55		M4	170,7	I	61	32,1	M5	207,8	II	56	23,4	M6	241,9	I	57	23,2					
	E3	152,1	I	55	15,3	E4	185,6	II	60	14,9	E5	222,4	I	54	14,6	E6	254,8	I	57	12,9					
2018 / 2019 Gewicht: 4%	M3	117,7	III	50		M4	177,1	I	49	25,0	M5	204,9	II	59	19,3	M6	235,7	I	56	13,3	M7	262,0	II	56	7,2
	E3	142,1	II	50	24,4	E4	195,1	I	49	20,1	E5	220,1	II	56	15,2	E6	247,1	II	56	11,4	E7	273,0	II	56	11,0
2019 / 2020 Gewicht: 4%	M3	121,8	II	57		M4	158,1	IV	51	16,0	M5	213,2	I	52	18,1	M6	233,8	I	58	13,7	M7	257,3	III	55	10,2
	E3					E4					E5				E6					E7					
2020 / 2021 Gewicht: 4%	B3					B4	144,6	IV	57	22,8	B5	186,0	IV	52	27,9	B6	224,8	II	52	11,6	B7	243,2	III	58	6,4
	M3	122,3	II	58		M4	172,0	I	58	27,4	M5	210,4	I	51	24,4	M6	238,2	I	53	13,4	M7	251,9	III	57	8,7
	E3				E4					E5				E6					E7						

Gem. = Gemiddelde vaardigheidsscore

Niv. = Niveauscore I t/m V

N = Totaal aantal getoetste leerlingen (bovenste cel) en aantal leerlingen op 1 oktober in leerjaar (onderste cel).

Groei = Vaardigheidsgroei t.o.v. landelijke norm. Rood is norm niet behaald, groen is norm behaald, zwart is geen norm beschikbaar.

Tabel 1.1 Trendtabel Rekenen en Wiskunde

Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0 - Totaal

Trendtabel groepsniveau 2015 / 2016 tot en met 2020/2021

Schooljaar	3				4				5				6				7				8								
	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei					
2015 / 2016 Gewicht: 3%	M3				M4	142,8	I	61																					
	E3	113,0	IV	59	E4	149,8	I	59																					
2016 / 2017 Gewicht: 3%	M3				M4	134,2	III	58	21,2	M5	165,3	I	58	15,5															
	E3	116,5	III	57	E4	139,2	III	56	5,0	E5	166,7	II	58	1,4															
2017 / 2018 Gewicht: 3%	M3				M4	124,9	IV	61	8,4	M5	159	II	57	19,8	M6	182	II	58	15,3										
	E3	118,3	III	55	E4	139,1	III	60	14,2	E5	166,8	II	57	7,8	E6	192,1	I	58	10,1										
2018 / 2019 Gewicht: 4%	M3				M4	145,4	I	49	27,1	M5	152,7	III	59	13,6	M6	174	III	57	7,2	M7	197,9	I	56	5,8					
	E3	115,4	III	50	E4	150,9	I	49	5,5	E5	156,5	III	59	3,8	E6	186,6	I	56	12,6	E7	204,7	I	56	6,8					
2019 / 2020 Gewicht: 4%	M3				M4	134	III	52	18,6	M5	161,9	II	51	11,0	M6	167,3	IV	59	10,8	M7	190,7	III	56	4,1	M8	212,3	II	56	
	E3				E4			54		E5			52		E6			59		E7			57		E8			56	
2020 / 2021 Gewicht: 4%	B3				B4	125,0	III	57		B5	141,5	IV	52	7,5	B6	170,2	II	52	8,3	B7	177,3	IV	57	10	B8	193,5	IV	55	2,8
	M3				M4	148,6	I	58	23,6	M5	158,5	II	53	17	M6	176,4	III	53	6,2	M7	188	III	57	10,7	M8			56	
	E3				E4			58		E5			53		E6			53		E7			58		E8				

Gem. = Gemiddelde vaardigheidsscore

Niv. = Niveauscore I t/m V

N = Totaal aantal getoetste leerlingen (bovenste cel) en aantal leerlingen op 1 oktober in leerjaar (onderste cel).

Groei = Vaardigheidsgroei t.o.v. landelijke norm. Rood is norm niet behaald, groen is norm behaald, zwart is geen norm beschikbaar.

Tabel 1.2 Trendtabel Begrijpend Lezen

Spelling: CITO Spelling - Totaal

Trendtabel groepsniveau 2015 / 2016 tot en met 2020/2021

Schooljaar	3				4				5				6				7				8			
	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei
2015 / 2016 Gewicht: 3%	M3	146,70	III	59																				
	E3	176,1	V	59	29,4																			
2016 / 2017 Gewicht: 3%	M3	147,80	III	57		243,5	II	58	67,4															
	E3	199,6	III	57	51,8		268,8	II	58	25,3														
2017 / 2018 Gewicht: 3%	M3	155,10	II	56		243,3	II	61	43,7		305,2	II	58	36,4										
	E3	216,0	I	55	60,9		271,9	II	60	28,6		332,9	I	57	27,7									
2018 / 2019 Gewicht: 4%	M3	157,80	II	50		261,6	I	50	45,6		304	II	59	32,1		314	III	56	-18,9					
	E3	218,5	I	50	60,7		282,7	I	50	21,1		330,7	I	59	26,7		341,6	II	56	27,6				
2019 / 2020 Gewicht: 4%	M3	186,5	I	57		251,7	I	53	33,2		316,5	I	52	33,8		326	II	59	-4,7		360,6	II	56	19
	E3			57				54					52										57	
2020 / 2021 Gewicht: 4%	B3					206,5	IV	58	20		279,4	III	52	27,7		355,1	I	52	38,6		342,6	III	58	16
	M3	150,2	III	58				58					53										58	
	E3			58		254,6	I	58	48,1		306,6	II	53	27,2		343,3	I	53	-11,8		358,5	II	57	15,9
								58					53										58	

Gem. = Gemiddelde vaardigheidsscore

Niv. = Niveauscore I t/m V

N = Totaal aantal getoetste leerlingen (bovenste cel) en aantal leerlingen op 1 oktober in leerjaar (onderste cel).

Groei = Vaardigheidsgroei t.o.v. landelijke norm. Rood is norm niet behaald, groen is norm behaald, zwart is geen norm beschikbaar.

Tabel 1.3 Trendtabel Spelling

Spelling: CITO Drie Minuten Toets - Totaal

Trendtabel groepsniveau 2015 / 2016 tot en met 2020/2021

Schooljaar	3				4				5						
	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei	Gem.	Niv.	n=	Groei			
2017 / 2018 Gewicht: 3%	M3	19,7	I	56		M4	48,7	I	61		M5	63,5	II	57	
				58					61					57	
	E3	30,8	I	55	11,1	E4	55,9	I	60		E5	69,9	II	57	
				58					61					57	
2018 / 2019 Gewicht: 4%	M3	15,6	IV	50		M4	50,0	I	50	19,2	M5	68,9	I	59	13,0
				52					52					60	
	E3	28,2	II	50	12,6	E4	62,8	I	50	12,8	E5	78,4	I	59	9,5
				52					52					60	
2019 / 2020 Gewicht: 4%	M3	23,5	I	57		M4	47,8	I	51	19,6	M5	76	I	52	13,2
				57					54					52	
	E3					E4					E5				
2020 / 2021 Gewicht: 4%	B3					B4	35,8	II	58	12,3	B5	58,9	II	52	11,1
									58					53	
	M3	16,5	IV	58		M4	46,3	II	58	10,5	M5	66,9	I	53	8,0
				58					58					53	

Gem. = Gemiddelde vaardigheidsscore

Niv. = Niveauscore I t/m V

N = Totaal aantal getoetste leerlingen (bovenste cel) en aantal leerlingen op 1 oktober in leerjaar (onderste cel).

Groei = Vaardigheidsgroei t.o.v. landelijke norm. Rood is norm niet behaald, groen is norm behaald, zwart is geen norm beschikbaar.

1.4 Trendtabel Technisch Lezen

Cito Rekenen en Wiskunde - Procentuele verdeling scores I t/m V

Leerjaar 3	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M3	20 / 21	59	7%	16%	33%	35%	10%
Leerjaar 4	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M3	19 / 20	57	21%	11%	28%	18%	23%
B4	20 / 21	58	25%	25%	32%	12%	7%
M4	20 / 21	58	5%	24%	19%	21%	31%
Leerjaar 5	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M4	19 / 20	53	28%	21%	17%	15%	19%
B5	20 / 21	52	35%	15%	15%	17%	17%
M5	20 / 21	53	13%	23%	8%	28%	28%
Leerjaar 6	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M5	19 / 20	52	14%	14%	17%	15%	40%
B6	20 / 21	53	15%	19%	15%	27%	23%
M6	20 / 21	52	15%	13%	6%	26%	40%
Leerjaar 7	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M6	19 / 20	58	15%	12%	26%	8%	38%
B7	20 / 21	58	24%	24%	17%	12%	22%
M7	20 / 21	57	26%	14%	18%	16%	26%
Leerjaar 8	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M7	19 / 20	56	23%	14%	11%	13%	39%
B8	20 / 21	55	29%	20%	22%	13%	16%

Tabel 2.1 Procentuele verdeling scores op groepsniveau Rekenen en Wiskunde

Cito Begrijpend Lezen - Procentuele verdeling scores I t/m V

Leerjaar 4	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
B4	20 / 21	57	25%	14%	23%	16%	23%
M4	20 / 21	58	21%	5%	14%	16%	45%
Leerjaar 5	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M4	19 / 20	52	21%	14%	21%	27%	17%
B5	20 / 21	52	23%	27%	21%	17%	12%
M5	20 / 21	53	19%	19%	15%	28%	19%
Leerjaar 6	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M5	19 / 20	51	8%	22%	20%	31%	20%
B6	20 / 21	52	25%	14%	17%	14%	31%
M6	20 / 21	53	17%	11%	28%	23%	21%
Leerjaar 7	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M6	19 / 20	59	24%	29%	12%	22%	14%
B7	20 / 21	57	33%	23%	16%	7%	21%
M7	20 / 21	57	35%	16%	16%	12%	21%
Leerjaar 8	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M7	19 / 20	56	20%	18%	20%	27%	16%
B8	20 / 21	55	29%	26%	22%	16%	7%

Tabel 2.2 Procentuele verdeling scores op groepsniveau Begrijpend Lezen

Cito Spelling - Procentuele verdeling scores I t/m V

Leerjaar 3	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M3	20 / 21	58	17%	19%	19%	24%	21%
Leerjaar 4	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M3	19/20	57	11%	9%	16%	18%	47%
B4	20 / 21	58	38%	14%	19%	12%	17%
M4	20 / 21	58	10%	16%	22%	21%	29%
Leerjaar 5	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M4	19 / 20	53	9%	21%	32%	11%	26%
B5	20 / 21	52	29%	12%	14%	23%	23%
M5	20 / 21	53	17%	13%	30%	11%	28%
Leerjaar 6	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M5	19 / 20	52	15%	12%	6%	27%	40%
B6	20 / 21	52	12%	2%	10%	17%	60%
M6	20 / 21	53	17%	6%	6%	23%	49%
Leerjaar 7	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M6	19 / 20	59	9%	27%	15%	17%	32%
B7	20 / 21	58	19%	14%	26%	28%	14%
M7	20 / 21	57	19%	4%	28%	25%	25%
Leerjaar 8	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M7	19 / 20	56	16%	5%	23%	27%	29%
B8	20 / 21	55	24%	29%	9%	24%	13%

Tabel 2.3 Procentuele verdeling scores op groepsniveau Rekenen en Wiskunde

Cito Technisch Lezen - Procentuele verdeling scores I t/m V

Drie Minuten Toets -Kaart 1+2

Leerjaar 3	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M3	20 / 21	58	21%	22%	19%	21%	17%
Leerjaar 4	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M3	19/20	57	19%	16%	7%	26%	32%
B4	20 / 21	58	21%	16%	19%	17%	28%

Drie Minuten Toets -Kaart 1+2+3

Leerjaar 4	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M3	19 / 20	5	0%	0%	0%	0%	100%
B4	20 / 21	27	7%	18%	33%	15%	26%
M4	20 / 21	58	16%	16%	19%	35%	16%
Leerjaar 5	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M4	19 / 20	53	15%	21%	25%	19%	21%
B5	20 / 21	52	17%	15%	27%	14%	27%
M5	20 / 21	35	23%	14%	23%	26%	14%

Drie Minuten Toets -Kaart 2+3

Leerjaar 5	afname	aantal lln	V	VI	III	II	I
M5	20 / 21	35	15%	8%	31%	15%	31%

Tabel 2.4 Procentuele verdeling scores op groepsniveau Technisch Lezen

Instructieniveaus obv CITO Rekenen-Wiskunde

	Toets	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	Gemiddeld	Norm
Niveaugroep	19-'20								
Verdiept	M	23%	19%	40%	40%	39%	32%	32%	>20%
Basis II / III	M	46%	32%	33%	36%	23%	41%	35%	
Intensief IV / V	M	26%	42%	17%	16%	25%	21%	25%	<30%
Zeer intensief V	M	5%	8%	10%	7%	13%	5%	8%	<10%
Niveaugroep	20-'21								
Verdiept	B		7%	17%	23%	22%	16%	17%	>20%
	M	11%	31%	28%	40%	26%		27%	>20%
Basis II / III	B		44%	33%	42%	29%	35%	36%	
	M	67%	40%	36%	32%	33%		42%	
Intensief IV / V	B		40%	29%	27%	40%	35%	34%	<30%
	M	19%	26%	30%	21%	25%		24%	<30%
Zeer intensief V	B		9%	21%	8%	9%	16%	12%	<10%
	M	3%	3%	6%	8%	16%		7%	<10%

Tabel 3.1 Procentuele verdeling instructieniveaus Rekenen en Wiskunde

Instructieniveaus obv CITO Begrijpend Lezen

	Toets	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	Gemiddeld	Norm
Niveaugroep	19-'20							
Verdiept I	M	17%	20%	14%	16%	25%	18%	>20%
Basis II / III	M	48%	51%	34%	46%	43%	44%	
Intensief IV / V	M	21%	27%	39%	29%	29%	29%	<30%
Zeer intensief V	M	13%	2%	14%	9%	4%	8%	<10%
Niveaugroep	20-'21							
Verdiept I	B	23%	12%	31%	21%	7%	19%	>20%
	M	45%	19%	21%	21%		27%	>20%
Basis II / III	B	39%	38%	31%	23%	38%	34%	
	M	29%	43%	51%	28%		38%	
Intensief IV / V	B	23%	40%	27%	35%	36%	32%	<30%
	M	19%	30%	19%	33%		25%	<30%
Zeer intensief V	B	16%	10%	12%	21%	18%	15%	<10%
	M	7%	8%	9%	18%		10%	<10%

Tabel 3.2 Procentuele verdeling instructieniveaus Begrijpend Lezen

Instructieniveaus obv CITO Spelling

	Toets	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	Gemiddeld	Norm
Niveaugroep	19-'20								
Verdiept	M	47%	26%	40%	32%	29%	45%	37%	>20%
Basis II / III	M	33%	43%	33%	32%	50%	41%	39%	
Intensief IV / V	M	16%	26%	21%	29%	13%	11%	19%	<30%
Zeer intensief V	M	4%	4%	6%	7%	9%	4%	5%	<10%
Niveaugroep	20-'21								
Verdiept	B		17%	23%	60%	14%	13%	25%	>20%
	M	21%	29%	28%	49%	25%		30%	>20%
Basis II / III	B		31%	37%	27%	53%	33%	36%	
	M	43%	43%	42%	28%	53%		42%	
Intensief IV / V	B		24%	19%	8%	19%	35%	21%	<30%
	M	31%	17%	25%	21%	11%		21%	<30%
Zeer intensief V	B		28%	21%	6%	14%	18%	17%	<10%
	M	5%	9%	6%	2%	12%		7%	<10%

Tabel 3.3 Procentuele verdeling instructieniveaus Spelling

Instructieniveaus obv CITO Technisch Lezen

	Toets	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Norm
Niveaugroep	19-'20				
Verdiept	M	37%	21%	39%	>20%
Basis II / III	M	31%	43%	36%	
Intensief IV / V	M	16%	26%	22%	<30%
Zeer intensief V	M	16%	9%	3%	<10%
Niveaugroep	20-'21				
Verdiept	B		27%	27%	>20%
	M	17%	16%	21%	>20%
Basis II / III	B		40%	40%	
	M	40%	53%	48%	
Intensief IV / V	B		18%	23%	<30%
	M	26%	17%	15%	<30%
Zeer intensief V	B		15%	10%	<10%
	M	17%	14%	16%	<10%

Tabel 3.4 Procentuele verdeling instructieniveaus Technisch Lezen

2.5 Conclusie cognitieve resultaten

Kijkend naar de behaalde scores dan kan de volgende conclusie worden getrokken:

- Gemiddeld genomen wijken de behaalde resultaten op de laatste M-toetsen niet opzienbarend af van in het verleden behaalde resultaten.
- De eerste lockdown heeft een beduidend grotere negatieve invloed op de gemiddelde resultaten gehad dan de 2^e lockdown.
- Veel van de bij de eerste lockdown opgelopen vertraging is inmiddels ingelopen, maar we zijn nog niet helemaal op het oude niveau.
- Met name bij lezen (technisch en begrijpend) is het van belang om de leerlingen met een IV en V score de komende periode extra te ondersteunen, want daar zien we de grootste negatieve afwijking t.o.v. eerdere jaren.
- Er zijn duidelijke verschillen tussen groepen, binnen groepen en tussen vakken dit vraagt om een gedifferentieerde aanpak afgestemd op de groep en in een enkel geval op de individuele leerling.

3 Sociale-emotionele resultaten

3.1 Inleiding

Op onze school volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van het leerling-volgsysteem Zien! (ParnasSys). In het nationaal Programma Onderwijs van de overheid wordt aangegeven, dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wellicht onder druk is komen te staan door de lockdown-periodes en het thuisonderwijs.

3.2 Kwalitatieve gegevens

In dit hoofdstuk brengen we de kwantitatieve gegevens in beeld (resultaten van observatielijsten en vragenlijsten), maar wij vinden ook kwalitatieve gegevens belangrijk. Wat we hebben ervaren na de 2^e lockdown is een verandering in de groepsdynamiek t.o.v. eerder in het schooljaar. De schoolsluiting in deze periode heeft langer geduurd dan een reguliere zomervakantie waardoor een deel van de groepen is teruggevallen van de norming- of performing-fase van groepsvorming naar de storming-fase.

De storming-fase is een fase met gesteggel over regels, discussie en onderhandeling. Dingen lopen nog niet als vanzelf en niet iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken. Grenzen worden opgezocht. Het is normaal, dat een groep na een lange periode van afwezigheid terugvalt naar deze fase maar na een zomervakantie komen de leerlingen uitgerust terug en hebben leerkrachten tijd op het rooster om te werken aan groepsdynamiek en dat is nu niet het geval. Veel leerkrachten bevinden zich momenteel in een spagaat: enerzijds is het van belang om te werken aan groepsdynamiek, maar anderzijds willen we ook nog zoveel mogelijk lesstof aanbieden en moeten er toetsen worden afgenomen.

Duidelijk is dat we het volgend schooljaar gaan starten met groepen die minder gesetteld zijn dan andere jaren dus aandacht voor groepsdynamiek zal volgend jaar extra belangrijk zijn.

3.3 Kwantitatieve gegevens

In deze paragraaf maken we eerst per groep de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) in het voorjaar van 2021 zichtbaar (tabel 4.1 en 4.2). Daarna geven we in tabel 4.3 en 4.4. de trend op schoolniveau (2019-2020 en 2020-2021) op basis van de leerkrachten- en leerlingenvragenlijst. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een conclusie en een vooruitblik naar de gekozen interventies.

Op de volgende pagina's tonen we de resultaten van de Zien!-vragenlijsten (leerkrachten en leerlingen) in verschillende tabellen. Onderstaand een toelichting op de in deze tabellen gebruikte afkortingen, kleuren en percentielen:

- Groep = M is Multatulilaan en T is Ter Lips
- LJ = Leerjaar
- n = aantal leerlingen (aantal afnames, dat kunnen meerdere afnames van eenzelfde vragenlijst zijn, of van verschillende vragenlijsten.)
- Schoolgemiddelde = gewogen gemiddelde (hierbij wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen per groep)
- Leerkrachten-observatielijst
 - BT – Betrokkenheid
 - WB – Welbevinden
 - SI - Sociaal initiatief
 - SA - Sociale autonomie
 - SF - Sociale flexibiliteit
 - IB – Impulsbeheersing
 - IL - Inlevingsvermogen

- Leerlingen-vragenlijst
 - BT - Betrokkenheid (Leer- en leefklimaat)
 - WL - Welbevinden (Leer- en leefklimaat)
 - RN - Relatie kinderen (Leer- en leefklimaat)
 - AN - Autonomie (Leer- en leefklimaat)
 - PB - Pestbeleving (Leer- en leefklimaat)
 - VB - Veiligheidsbeleving (Leer- en leefklimaat)
 - RN - Ruimte nemen (Sociale vaardigheden)
 - RG - Ruimte geven (Sociale vaardigheden)
- De kleuren in de tabellen hebben de volgende betekenis:
 - Blauw = bovengemiddeld i.r.t de benchmark (>4% boven de benchmark)
 - Groen = gemiddeld i.r.t. de benchmark (-4%/+4%)
 - Oranje = ondergemiddeld i.r.t. de benchmark (>4% onder de benchmark)
- De betekenis van de percentielen is:
 - Percentiel 75-100: percentage leerlingen in het 1e kwartiel
 - Percentiel 50-74: percentage leerlingen in het 2e kwartiel
 - Percentiel 25-49: percentage leerlingen in het 3e kwartiel
 - Percentiel 0-24: percentage leerlingen in het 4e kwartiel (>24% is rood gekleurd)

Voorjaar 2020 / 2021 Leerkrachten

Groep	LJ	n=	Graadmeter		Ruimtenemend		Ruimtegevend		
			BT	WB	SI	SA	SF	IB	IL
<i>Benchmark</i>			80%	84%	83%	80%	76%	79%	78%
M3	3	33 (2)	77%	82%	77%	79%	77%	67%	81%
T3	3	27 (1)	83%	99%	87%	85%	79%	78%	93%
M4	4	30 (1)	88%	95%	92%	93%	91%	90%	93%
T4	4	28 (1)	85%	92%	88%	83%	83%	85%	85%
M5	5	28 (1)	77%	80%	81%	88%	79%	86%	82%
T5	5	25 (1)	90%	95%	93%	95%	96%	98%	96%
M6	6	27 (1)	82%	88%	85%	84%	83%	83%	89%
T6	6	26 (1)	91%	93%	89%	91%	97%	90%	94%
M7	7	31 (1)	87%	97%	99%	98%	95%	90%	96%
T7	7	27 (1)	82%	88%	89%	95%	81%	80%	80%
Schoolgemiddelde			84%	91%	88%	89%	86%	84%	89%
■ Percentiel 75-100			41%	57%	42%	45%	52%	49%	59%
■ Percentiel 50-74			23%	19%	25%	30%	22%	18%	21%
■ Percentiel 25-49			15%	12%	15%	12%	12%	16%	7%
■ Percentiel 0-24			19%	11%	16%	11%	13%	16%	12%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Zien!

 ● bovengemiddeld ● gemiddeld ● ondergemiddeld
 ● boven norm (> 24%)

Tabel 4.1 SEO per groep o.b.v. leerkrachtvragenlijst

Voorjaar 2020 / 2021 Leerlingen

Groep	LJ	n=	Graadmeter				Pesten		Veiligheids- beleving	Sociale vaardigheden	
			BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB	RN	RG
Benchmark			72%	78%	83%	61%	93%	95%	90%	71%	76%
M5	5	53 (2)	72%	82%	79%	65%	93%	97%	81%	72%	73%
T5	5	50 (2)	80%	85%	85%	73%	94%	98%	93%	76%	79%
M6	6	54 (2)	78%	83%	84%	72%	91%	97%	85%	74%	79%
T6	6	46 (2)	85%	87%	91%	75%	95%	99%	96%	81%	86%
M7	7	62 (2)	76%	86%	83%	68%	95%	99%	90%	72%	80%
T7	7	51 (2)	79%	82%	89%	73%	92%	95%	89%	81%	81%
M8	8	54 (2)	78%	80%	83%	69%	93%	99%	84%	70%	80%
T8	8	60 (2)	79%	87%	90%	77%	96%	99%	93%	83%	85%
Schoolgemiddelde			78%	84%	85%	71%	94%	98%	89%	76%	80%
■ Percentiel 75-100			38%	43%	42%	50%	61%	79%	48%	38%	43%
■ Percentiel 50-74			31%	25%	20%	26%	7%	0%	11%	30%	26%
■ Percentiel 25-49			20%	24%	21%	17%	19%	16%	21%	18%	22%
■ Percentiel 0-24			10%	7%	16%	5%	11%	4%	19%	13%	8%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Zien!

● bovengemiddeld
 ● gemiddeld
 ● ondergemiddeld
 ● boven norm (> 24%)

Tabel 4.2 SEO per groep o.b.v. leerlingvragenlijst

Leerkrachten

	Graadmeter		Ruimtenemend		Ruimtegevend		
	BT	WB	SI	SA	SF	IB	IL
Benchmark	80%	84%	83%	80%	76%	79%	78%
Gem. najaar 19 / 20	88%	94%	92%	91%	87%	88%	92%
■ Percentiel 75-100	48%	59%	47%	46%	50%	52%	63%
■ Percentiel 50-74	21%	20%	33%	32%	30%	23%	24%
■ Percentiel 25-49	19%	16%	11%	13%	8%	14%	7%
■ Percentiel 0-24	10%	3%	7%	7%	10%	9%	4%
Gem. voorjaar 19 / 20	86%	92%	87%	84%	83%	84%	88%
■ Percentiel 75-100	25%	58%	40%	29%	32%	40%	47%
■ Percentiel 50-74	22%	19%	23%	32%	34%	26%	27%
■ Percentiel 25-49	17%	15%	18%	23%	19%	14%	17%
■ Percentiel 0-24	30%	8%	18%	14%	14%	19%	9%
Gem. najaar 20 / 21	83%	90%	88%	89%	86%	86%	89%
■ Percentiel 75-100	35%	46%	41%	39%	53%	47%	55%
■ Percentiel 50-74	24%	28%	27%	37%	23%	26%	27%
■ Percentiel 25-49	22%	16%	18%	15%	11%	15%	10%
■ Percentiel 0-24	17%	9%	12%	8%	12%	10%	7%
Gem. voorjaar 20 / 21	84%	91%	88%	89%	86%	84%	89%
■ Percentiel 75-100	41%	57%	42%	45%	52%	49%	59%
■ Percentiel 50-74	23%	19%	25%	30%	22%	18%	21%
■ Percentiel 25-49	15%	12%	15%	12%	12%	16%	7%
■ Percentiel 0-24	19%	11%	16%	11%	13%	16%	12%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Zien!

● bovengemiddeld
 ● gemiddeld
 ● ondergemiddeld
 ● boven norm (> 24%)

Tabel 4.3 SEO trendanalyse op schoolniveau o.b.v. leerkrachtvragenlijst

Leerlingen

	Graadmeter				Pesten		Veiligheids- beleving	Sociale vaardigheden	
	BT	WB	RK	AN	PB	PG	VB	RN	RG
Benchmark	72%	78%	83%	61%	93%	95%	90%	71%	76%
Gem. najaar 19 / 20	78%	82%	84%	69%	93%	97%	87%	75%	80%
■ Percentiel 75-100	40%	40%	42%	47%	53%	77%	34%	39%	42%
■ Percentiel 50-74	26%	20%	18%	23%	8%	0%	19%	22%	23%
■ Percentiel 25-49	21%	24%	20%	20%	22%	12%	24%	23%	24%
■ Percentiel 0-24	11%	15%	18%	8%	15%	10%	23%	14%	9%
Gem. voorjaar 19 / 20	78%	83%	85%	69%	92%	96%	92%	81%	78%
■ Percentiel 75-100	33%	44%	37%	48%	51%	77%	25%	59%	33%
■ Percentiel 50-74	33%	22%	29%	22%	7%	0%	48%	37%	25%
■ Percentiel 25-49	14%	22%	14%	22%	25%	11%	14%	0%	25%
■ Percentiel 0-24	18%	11%	18%	7%	14%	11%	11%	3%	14%
Gem. najaar 20 / 21	78%	82%	85%	68%	94%	98%	89%	74%	79%
■ Percentiel 75-100	37%	37%	40%	46%	61%	82%	42%	36%	36%
■ Percentiel 50-74	34%	28%	20%	20%	6%	0%	16%	24%	25%
■ Percentiel 25-49	17%	22%	24%	23%	23%	11%	23%	23%	27%
■ Percentiel 0-24	11%	12%	14%	9%	9%	6%	18%	16%	10%
Gem. voorjaar 20 / 21	78%	84%	85%	71%	94%	98%	89%	76%	80%
■ Percentiel 75-100	38%	43%	42%	50%	62%	79%	48%	38%	43%
■ Percentiel 50-74	30%	25%	20%	26%	7%	0%	11%	30%	26%
■ Percentiel 25-49	20%	24%	21%	17%	19%	16%	20%	18%	22%
■ Percentiel 0-24	10%	7%	16%	5%	11%	4%	19%	13%	8%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Zien!

■ bovengemiddeld ■ gemiddeld ■ ondergemiddeld ■ boven norm (> 24%)

Tabel 4.4 SEO trendanalyse op schoolniveau o.b.v. leerlingvragenlijst

3.4 Conclusie sociale-emotionele resultaten

Gemiddeld genomen zijn de sociale-emotionele resultaten dit voorjaar in lijn met de behaalde resultaten in het vorige schooljaar, maar er is ruimte voor verbetering. Zeker als je bedenkt dat we een Vreedzame school zijn.

Kijkend naar de cijfers in relatie tot de benchmark dan valt het onderdeel Veiligheidsbeleving (VB) in negatieve zin op. Dit kan te maken hebben met de storming-fase waarin een deel van de groepen zich op dit moment opnieuw bevindt. Hoe dan ook gaan we hier in het volgend schooljaar aandacht aan besteden, want een basisgevoel van veiligheid in de groep en op school is essentieel om tot leren te komen.

4. Overleg

Het Nationaal Programma Onderwijs geeft aan, dat het noodzakelijk (randvoorwaardelijk) is om te overleggen met het team en de stakeholders. Om die reden hebben de volgende overleggen over het programma van de VOS plaatsgevonden.

- Drie teambijeenkomsten
- Meerdere MT-overleggen om de voortgang te bespreken.
- Twee MR-overleggen om de voortgang te bespreken en een afsluitend overlegmoment ter instemming.
- Twee RvT-overleggen om de voortgang te bespreken.
- Een gezamenlijk overlegmoment met de RvT, MR en het MT.
- Een gemeentelijk overleg met de gemeente en de directiekring van Voorschoten.

5. Beleidsvoornemens

5.1 Inleiding

Op basis van een analyse van de cognitieve en de sociaal-emotionele resultaten, gehouden gesprekken en reeds in het schoolplan opgenomen beleidsvoornemens hebben we actiepunten geformuleerd. De gekozen actiepunten zijn gerelateerd aan de in de menukaart opgenomen bewezen effectieve interventies.

In paragraaf 6.2. zijn de gekozen actiepunten van het School Programma Onderwijs opgenomen gerelateerd aan effectieve interventies van de menukaart.

Hoofdstuk 6 wordt in paragraaf 6.3 afgesloten met het jaarplan 2021-2022. In dit jaarplan zijn de actiepunten van het School Programma Onderwijs geïntegreerd met de beleidsvoornemen uit het schoolplan 2020-2024. Ten grondslag aan het jaarplan ligt naast voorliggend programma de evaluatie van het jaarplan 2020-2021 (bijlage 1).

5.2 Gekozen actiepunten

Categorie:

- **Effectievere inzet van onderwijs door een andere inzet van teamleden**

Interventies:

- Een-op-een-begeleiding
- Instructie in kleine groepen
- Directe instructie
- Feedback

Actiepunt:

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is er per 2 groepen minimaal 7 dagdelen extra mankracht beschikbaar (bij groep 1/2 per 3 groepen) bovenop de reguliere groepsformatie. Op die manier is het mogelijk om de voor de groep meest effectieve manier van onderwijs te realiseren. In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen een-op-een-begeleiding krijgen, er in kleine groepjes of groepsdoorbekend wordt gewerkt of dat er twee leerkrachten in het lokaal zijn om leerlingen te begeleiden en hen van gerichte feedback te voorzien. Hoe de extra mankracht precies wordt ingezet bepalen de teamleden die bij de 2 groepen betrokken zijn samen. Zij kennen de leerlingen immers het best en hebben alle informatie voor handen die nodig is om de onderwijsbehoefte te bepalen van de groep en van de individuele leerlingen.

Op het niveau van de locatie is afstemming over efficiënt gebruik van de beschikbare stille(re) ruimtes nodig wanneer de onderwijsbehoefte van veel leerlingen vraagt om 1-op-1-begeleiding of begeleiding in kleine groepjes buiten de klas.

Categorie:

- **Effectievere inzet van onderwijs door scholing**

Interventies:

- Handelingsgericht werken
- Feedback
- Technieken voor begrijpend lezen en NT2-onderwijs

Actiepunt:

Om een effectievere inzet van ons onderwijs te kunnen realiseren is het van belang dat we over voldoende kennis en kunde beschikken. Hiertoe wordt:

- Het traject handelingsgericht werken voortgezet (o.a. blokplanningen en analyse toetsresultaten) met als doel goed zicht te hebben en te houden op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Er een scholing over het geven van gerichte feedback ingekocht.
- Er een scholing ingekocht om onze kennis en kunde ten aanzien van begrijpend lezen en NT2-onderwijs op te frissen. Dit gaat ons ook helpen bij de keuze van een nieuwe begrijpend leesmethode die voor volgend schooljaar op de rol staat.

Categorie:

- **Effectievere inzet van onderwijs door inhuur externe deskundigen**

Interventies:

- Een-op-een-begeleiding
- Instructie in kleine groepen
- Metacognitie en zelfregulerend leren
- Feedback

Actiepunt:

In de komende jaren zijn er extra financiële middelen beschikbaar voor de inhuur van externe deskundigen in het kader van passend onderwijs. Deze externen kunnen worden ingezet voor:

- a. Onderzoek, zodat we als school een duidelijker beeld hebben van de onderwijsbehoeften van een leerling en/of de hiaten in het onderwijsleerproces. Aan de hand van deze informatie kan de leerling effectiever onderwijs krijgen (zie vorige actiepunt)
- b. Begeleiding van leerlingen op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied wanneer de onderwijsbehoefte van een leerling om specifieke expertise vraagt of om meer tijd dan op school beschikbaar is.

Bij het inzetten van externen worden de niveaus van het zorgplan gevolgd. De intern-begeleider bepaalt in samenspraak met de leerkracht(en) welke leerlingen in aanmerking komen voor onderzoek en/of begeleiding.

Categorie:

- **Effectievere inzet van onderwijs en executieve functies**

Interventies:

- Metacognitie en zelfregulerend leren
- Instructie in kleine groepen

Actiepunt:

Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt er een schoollijn opgezet voor plusleerlingen. Hiertoe zijn 4 leerkrachten 2 uur per week uitgeroosterd. Deze leerkrachten krijgen ondersteuning van een extern deskundige. Hoe de lijn er precies uit gaat zien staat nog niet vast. Momenteel wordt er door de werkgroep plusleerlingen gewerkt aan een plan dat nog besproken gaat worden met het team.

Categorie:

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Interventies:

- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen

Actiepunt:

Kinderen gaan naar school om te leren en zichzelf te ontwikkelen. Dit lukt het best als ze goed in hun vel zitten en zich veilig voelen op school. Welbevinden is bevorderend voor het leren. Bij welbevinden gaat het om het werken aan een omgeving die in de brede zin bijdraagt aan de positieve ontwikkeling tot een gezond, sociaal en zelfstandig mens. Dit doen we op de VOS met behulp van de methode De Vreedzame school. Volgend jaar wordt deze methode weer eens extra onder de aandacht gebracht door:

- een gezamenlijke training in augustus
- observaties in de groepen
- invoering van de nieuwe mappen
- invoering van Vreedzame Kriebels

Categorie:

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Interventies:

- Cultuureducatie
- Sportieve activiteiten
- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen

Actiepunt:

Elke leerling heeft een talent. Niet alle kinderen zijn zich daarvan bewust. Af en toe geven ze zelf aan dat ze nergens goed in zijn. Om het zelfvertrouwen van kinderen te stimuleren, is het belangrijk dat ze hun eigen talenten en die van anderen leren herkennen. Belangrijk daarbij is dat kinderen ervan bewust worden dat iedereen een eigen talent heeft. Kinderen ontdekken hun talenten door ze in een andere context te plaatsen. Dit willen we bewerkstellingen door vanaf groep 3 korte groepsdoorbrekende talentenprojecten (4 tot 6 weken) aan te bieden uitgevoerd door externen en leerkrachten (op vrijwillige basis).

Een andere planning van de activiteiten in het kader van talentontwikkeling kan ook helpen om de werkdruk te verminderen. Het is niet alleen rustiger qua rooster, maar omdat we de talentenprojecten laten uitvoeren door externen kunnen leerkrachten in die tijd andere werkzaamheden oppakken.

6. Verbetercultuur

Een continue verbetercultuur is essentieel wanneer je als school je onderwijs effectiever wilt maken. Uit onderzoek van onder meer Marzano, Hattie en Mc. Kinsey blijkt dat sommige scholen er beter in slagen om verbeteringen en vernieuwingen met succes in te voeren dan andere. Deze scholen hebben vaak meer, kort-cyclischer en formelere processen om als organisatie te blijven leren en zo de onderwijsresultaten te verhogen. Bovendien worden gedragskenmerken gehanteerd die thuishoren in een professionele cultuur (zie bijlage 2).

6.1 Leren van en met elkaar als team

Als één van de belangrijkste punten wordt het leren van en met elkaar genoemd. Op beter presterende scholen zijn leerkrachten veel met elkaar in contact, werken ze samen en voelen ze zich samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van leerlingen op hun school. Er wordt structureel feedback gegeven aan elkaar en er wordt besproken wat er goed gaat en wat er beter kan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van formatieve evaluatie en data. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de voortgang van de leerlingen, maar ook naar het handelen van de leerkracht. Er worden heldere afspraken gemaakt over wat een goede les is en wat er van leerkrachten verwacht wordt zodat je leerkrachten kunt coachen als ze die niet kunnen waarmaken.

Geplande acties 2021-2022 m.b.t. leren van en met elkaar:

- Vaststellen doorgaande leerlijn zelfstandigheid (afspraken op groepsniveau)
- Faciliteren samenwerking, delen van verantwoordelijkheid en afstemming door 7 dagdelen extra formatie te koppelen aan 2 groepen bovenop de reguliere groepsformatie. Op die manier wordt tijd en een structuur gecreëerd waarin teamleden kort cyclisch en effectief kunnen samenwerken om te verbeteren.
- Scholing op het gebied van handelingsgericht werken en feedback (onderling en richting leerlingen)
- Klassenbezoeken lessen Vreedzame school 1^e helft schooljaar
- Klassenbezoek bij de parallelgroep van de andere locatie in november 2021
- Verbetering vergadercyclus zowel qua frequentie, wijze van vergaderen als qua afstemming van de agenda.
- Studiedag Management Drives met het MT

6.2 Verbetering en vernieuwing stimuleren

Scholen met een lerende organisatie hebben een cultuur van meten en bespreken waardoor het makkelijker is om de daadwerkelijke effecten van interventies op de onderwijsresultaten zichtbaar te maken. Daarnaast worden de taken verdeeld. Verschillende ontwikkelpunten/veranderingen worden toegewezen aan werkgroepen (veranderambassadeurs), zodat niet alle onderwerpen gezamenlijk besproken hoeven te worden. Er wordt regelmatig data verzameld binnen en buiten de school die centraal wordt besproken zodat de voortgang van innovaties kan worden gemonitord, teamleden kunnen leren van elkaar en de uitvoering waar nodig kan worden bijgestuurd.

Geplande acties 2021-2022 m.b.t. verbetering en vernieuwing stimuleren

- Er worden werkgroepen gevormd voor verschillende veranderonderwerpen
- Uitvoeren tevredenheidsmeting onder ouders en het team

- Opstellen streefdoelen en regelmatig presenteren data door specialisten m.b.t. deze streefdoelen
- Bespreken en evalueren inzet extra mankracht in relatie tot de onderwijsbehoeften van de kinderen, de behaalde resultaten en het welbevinden van alle betrokkenen.

6. Jaarplan 2021-2022

Beleidsvoornemens Onderwijsinhoud (primaire proces)	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Onderwijsaanbod aan pluskinderen verder ontwikkelen	Starten met ondersteuning van Plussers binnen en buiten de groep <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie project met Plussers uit groep 4 t/m 8 uitvoeren. - 6 Oktober scholingsdag team - Voor herfstvakantie: <ul style="list-style-type: none"> o Keuze materialen/leerlijn o Afspraak over doortoetsen o Opstellen criteria en signaleringslijst o Plan over werkwijze binnen en buiten de groep tot aan de meivakantie daarna evalueren in dien nodig bijstellen/uitbreiden. - Afspraken worden vastgelegd in TEAMS 	Hele team	Werkgroep pluskinderen
Zelfstandigheid van leerlingen bevorderen	Leerlijn vaststellen en implementeren <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie leerlijn bespreken met het team en vaststellen - Na herfstvakantie conform leerlijn werken - Afspraken worden vastgelegd in TEAMS 	Hele team	Werkgroep leerlijn zelfstandig werken
Invoering nieuw observatiesysteem voor de groepen 1-2	Invoering Mijn Kleutergroep <ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten gaan werken met het nieuwe observatiesysteem. - In februari evalueren of de invoering voorspoedig verloopt en of er nog zaken moeten bijgesteld/uitgebreid. - Afspraken over de wijze van werken met het systeem worden vastgelegd in TEAMS. 	Leerkrachten groep 1-2	Bouwcoördinatoren onderbouw

Invoering groepsplannen pedagogisch/sociaal-emotioneel gebied	Teamscholing ZIEN! + format groepsplan opstellen <ul style="list-style-type: none"> - In de periode tot aan de kerstvakantie wordt gezien hoe we dit punt willen oppakken in het licht van onder meer de nieuwe Vreedzame School mappen, het nieuwe pestprotocol en het aangepaste gedragsprotocol. 	Hele team	Gedragspecialisten in afstemming met de intern begeleider
Zorgplan en schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstellen en implementeren.	Het zorgplan is geïmplementeerd. <ul style="list-style-type: none"> - Het zorgplan en de bijbehorende bijlages zijn terug te vinden in TEAMS. - Het SOP is voor ouders terug te vinden op de website. - Externen voor onderzoek en ondersteuning van leerlingen worden ingehuurd en ingezet conform het zorgplan. - In januari wordt het plan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. 	MT, specialisten, MR, externe ondersteuning	Intern begeleider
Op schoolniveau bespreken van de behaalde resultaten op de methode-onafhankelijke toetsen behorende bij de domeinen Nederlandse Taal, Rekenen en Wiskunde en Engels. Als mede de met ZIEN! verzamelde observatiegegevens aangaande de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. <i>Waar staan we, waar willen we naar toe en wat is daarvoor nodig?</i>	Teamscholing + implementatie werkwijze In het schooljaar 2021-2022 gaan we verder met handelingsgericht werken. <u>Subdoel 1. Invoering blokplanning (korte termijn groepsplan)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Studiedag 6 oktober herijken afspraken blokplanning. - Voor Kerstvakantie Inzetten blokplanning bij minimaal 2 vakken (rekenen en ...) - Voor Kerstvakantie vervolg training handelingsgericht werken in relatie tot de blokplanning - Format blokplanning is vastgelegd in TEAMS 	Leerkrachten en ondersteuning groep 3-8	MT
	<u>Subdoel 2. Invoering middellange termijn planning o.b.v. CITO (korte termijn groepsplan)</u> <ul style="list-style-type: none"> - In februari bespreken resultaten CITO M-toetsen in relatie tot de blokplanning en de onderwijsbehoefte op school-, groep- en leerlingniveau. 	Leerkrachten en ondersteuning groep 3-8	MT
	<u>Subdoel 3. Streefdoelen vaststellen voor Lezen, Rekenen, Engels en SEO</u> <ul style="list-style-type: none"> - Voor Kerstvakantie streefdoelen Gedrag, Rekenen en Taal opstellen (voor zover nog niet gebeurd), bespreken op schoolniveau en vaststellen. - Streefdoelen zijn vastgelegd in TEAMS 	Hele team	Betreffende specialisten

Onderwijsaanbod domein Nederlandse taal	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Vastleggen welke delen van methodes binnen het vakgebied Nederlandse taal kunnen worden overgeslagen, omdat de betreffende leerdoelen al in andere methodes aan bod komen. Met als doel verlaging roosterdruk.	<p>In kaart brengen huidige situatie en vervolgens keuzes maken en vastleggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit doel wordt opgepakt nadat er een nieuwe methode voor begrijpend lezen is gekozen zodat er keuzes kunnen worden gemaakt op basis van de doelen van deze nieuwe methode. 	Groep 3 t/m 8	Taalspecialisten
Verbanden leggen tussen begrijpend lezen en de vakgebieden gericht op oriëntatie op jezelf en de wereld t.b.v. de transfer van kennis en vaardigheden.	<ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarop je dit als leerkracht kunt doen wordt meegenomen bij de scholing/studiedag over begrijpend lezen in januari. 	Groep 3 t/m 8	Taalspecialisten i.s.m. een externe trainer
Keuze en implementatie nieuwe begrijpend leesmethode	<p>Keuze nieuwe begrijpend lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen criteria op basis van onderwijsbehoeftes leerlingen, analyse behaalde resultaten, streefdoelen en wensen team. - Keuze nieuwe methode op basis van opgestelde criteria voor de meivakantie 2022. - Voorbereiding invoering periode mei-juli 2022 	Groep 4 t/m 8	Taalspecialisten i.s.m. een methodekeuze werkgroep.
Dyslectische kinderen meer ondersteuning bieden tijdens de taallessen met behulp van speciale dyslexiesoftware (vanaf groep 6)	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een nieuwe versie van Sprint en Kurzweil aangeschaft. Voor de herfstvakantie wordt in het dyslexieprotocol vastgelegd op welke moment welke methodiek wordt ingezet. - Het dyslexieprotocol is terug te vinden in TEAMS en op de website van de school. 	Leerkrachten bovenbouw	Intern begeleider in overleg de bovenbouwcoördinatoren

Onderwijsaanbod domein Engels	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Scholing voor wie nog niet de cursus Classroom English heeft gevolgd .	Scholing deel team – Vanaf januari volgen alle leerkrachten die nog geen cursus hebben gevolgd een online cursus.	Leerkrachten die de cursus nog niet hebben gevolgd	Specialisten Engels
Optimaliseren kwaliteit lessen Engels door: - Vanaf gr. 4 naast mondelinge ook schriftelijke verwerking in te voeren. - Vanaf gr. 7 schriftelijk contact in het Engels met andere scholen in Europa in te voeren. - Bewustwording van wereldburgerschap in combinatie met Engels te bevorderen. - Vaker coöperatieve werkvormen toe te passen - Tijd te creëren om tijdens Engels te werken met het oefenprogramma W&B	Uitvoeren plan vastgesteld in 2020-2021 – Het in 2020-2021 vastgestelde plan is conform uitgevoerd. – Het plan is terug te vinden in TEAMS. – In mei 2022 wordt de voortgang geëvalueerd en het plan indien nodig bijgesteld.	Hele team	Specialisten Engels
In dyslexieprotocol opnemen hoe om te gaan hiermee binnen Engels.	Protocol bijstellen – Voor de herfstvakantie wordt in het dyslexieprotocol vastgelegd op welke wijze er binnen Engels wordt omgegaan met dyslexie.	IB, Engels specialisten	Intern begeleider

Onderwijsaanbod domein Rekenen en Wiskunde	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Keuze en implementatie van een nieuwe rekenmethode rekening houdend met Snappet	Implementatie nieuwe rekenmethode <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf de start van het schooljaar wordt vanaf groep 3 gewerkt met Pluspunt 4. Alleen groep 8 werkt nog met de oude versie i.v.m. een zorgvuldige implementatie. - Groep 3 en 4 werken met de overwegend papieren versie en groep 5 t/m 8 met de overwegend digitale versie. - Voor de herfstvakantie wordt de eerste evaluatie uitgevoerd en voor de meivakantie de tweede. Indien nodig wordt er extern informatie over de methode ingewonnen. - Afspraken over het gebruik van Pluspunt zijn terug te vinden in TEAMS 	Leerkrachten groep 3 t/m 8 Externe adviseur	Rekenspecialist
Onderwijsaanbod domein Kunstzinnige oriëntatie	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Lessen binnen het domein Kunstzinnige oriëntatie anders vormgeven binnen het rooster eventueel met de inzet van ingehuurde vakdocenten (talentklassen, crea-middagen, ...).	Plan uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - Voor de kerstvakantie voorbereiden 1^e en 2^e talentenproject (wat gaan we doen, wie gaan we inhuren, wie gaat waar zitten, welke leerling volgt wat, ...) - Tussen Kerst- en voorjaarsvakantie 1e talentenproject draaien en tussen de voorjaars- en meivakantie de 2e - Na meivakantie plan evalueren en voorbereidingen volgend schooljaar treffen. - Het plan is terug te vinden in TEAMS. 	Hele team	Werkgroep Talentontwikkeling
Onderwijsaanbod domein Vakoverstijgend aanbod	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Gedragprotocol opnieuw vaststellen en implementeren	Gedragprotocol vaststellen en implementeren <ul style="list-style-type: none"> - Voor de kerstvakantie is het gedragprotocol vastgesteld en wordt conform het aangepaste protocol gewerkt. - Het aangepaste protocol is opgeslagen in TEAMS en terug te vinden op de website 	Hele team	Gedragsspecialisten

Onderzoeken of en op welke wijze de methode Lief, liever, verliefd in de toekomst wordt ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> - Er is voor gekozen om te gaan werken met Vreedzame Kriebels in plaats van Lief, Liever, Verliefd. - In de 2^e helft van het schooljaar wordt gestart met de invoering. Hier worden conform de subsidievoorwaarden afspraken over gemaakt met het CED en de GGD. 	Hele team	Gedragsspecialisten
Pestprotocol opnieuw vaststellen en implementeren	<ul style="list-style-type: none"> - Het huidige pestprotocol sluit niet meer aan bij de huidige werkwijze van de school. Voor de Kerstvakantie wordt het pestprotocol herzien en vastgesteld. - Het nieuwe protocol is terug te vinden in TEAMS 	Hele team	Gedragsspecialisten i.s.m. de intern begeleider
Leerlingenraad ML en TL koppelen aan groepsvergaderingen Vreedzame school en beleidsvoornemens van de school.	<ul style="list-style-type: none"> - Het plan opgesteld in 2020-2021 wordt conform uitgevoerd. Na de herfstvakantie en na de meivakantie wordt de uitvoering geëvalueerd en het plan indien nodig bijgesteld. - Het plan is terug te vinden in TEAMS 	Hele team	Gedragsspecialisten
Behalen gestelde streefdoelen SEO	<p>Behalen streefdoelen door hernieuwde aandacht voor de Vreedzame School</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf de start van het nieuwe schooljaar wordt gewerkt met de nieuwe mappen van de Vreedzame school. in dit kader worden in de 1^e helft van het schooljaar ook klassenconsultaties gehouden. - Op 26 augustus verzorgt de CED-groep een training over de Vreedzame school en de bijbehorende preventieve wijze van aansturen van gedrag. - Afspraken aangaande de Vreedzame school worden vastgelegd in TEAMS 	Hele team	Gedragsspecialisten

Beleidsvoornemens Personeel	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Reorganisatie indeling ondersteuning en vervanging	Start nieuwe werkwijze <ul style="list-style-type: none"> - Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is er per 2 groepen 7 dagdelen extra mankracht beschikbaar. Hoe deze extra uren worden ingezet is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groepen en wordt in onderling overleg door de teamleden die bij de 2 groepen betrokken zijn vastgesteld. - De werkwijze wordt voorafgaand aan elke schoolvakantie geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. 	Hele team	Bouwcoördinatoren in afstemming met directeur-bestuurder
Tevredenheidsmeting onder het personeel uitvoeren	Keuze meetinstrument <ul style="list-style-type: none"> - Keuze instrument voor Kerstvakantie - Afname voor meivakantie - Na meivakantie uitslag bespreken en omzetten naar concrete acties. - Uitkomst + concrete acties staan in TEAMS 	MT, PMR	Directeur-bestuurder
Managementstatuut vaststellen en implementeren	Management statuut opstellen <ul style="list-style-type: none"> - Op basis van opgedane ervaringen en wensen voor de toekomst wordt het managementstatuut opgesteld. - Het statuut dient als basis voor de werving van een nieuwe adjunct. - Het statuut wordt opgeslagen in TEAMS 	MT, PMR, RvT	Directeur-bestuurder
Invoering nieuw systeem voor digitale personeelsdossiers	Keuze systeem <ul style="list-style-type: none"> - Het systeem van OHM voldoet aan de eisen van de CAO. - Implementatie is gereed voor de Kerstvakantie. 	MT, PMR	Directeur-bestuurder

Beleidsvoornemens communicatie	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Bevorderen open communicatie binnen het team	Collegiale consultatie MT <ul style="list-style-type: none"> - Voor de Kerstvakantie afname en bespreking Managementdrives test als basis voor samenwerking. - Het profiel van het MT als groep wordt gebruikt bij de werving van een nieuwe adjunct. 	MT	Directeur-bestuurder
Tevredenheidsmeting onder ouders uitvoeren	Keuze meetinstrument <ul style="list-style-type: none"> - Keuze instrument voor Kerstvakantie - Afname voor meivakantie - Na meivakantie uitslag bespreken en omzetten naar concrete acties. - Uitkomst + concrete acties staan in TEAMS 	MT, MR	Directeur-bestuurder
Optimaliseren communicatie met ouders	Plan opstellen + start uitvoering <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie plan bespreken en vaststellen. - Vanaf januari start uitvoering conform plan. - Gebruik sociale media kanalen is meegenomen in het plan - Vastgesteld plan staat in TEAMS 	Hele team	Communicatiespecialist

Beleidsvoornemens ICT	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
<p>Optimaliseren toegang tot informatie op Sharepoint, Outlook teamagenda en Parnassys</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eind schooljaar 2021-2022 is de TEAMS omgeving ingericht. Deze omgeving gaat zich langzaam vullen. Het gebruik van sharepoint wordt afgebouwd. - Voor de MR en RvT zijn er binnen TEAMS aparte omgevingen aangemaakt. 	<p>MT</p>	<p>Directeur-bestuurder in afstemming met de ICT-specialist</p>
<p>ICT-plan vaststellen en implementeren</p>	<p>Plan opstellen + start uitvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor eind februari plan met draagvlak gereed en vastgesteld door MT. - Vanaf maart conform plan implementatie voorbereiden. - Plan wordt opgeslagen in TEAMS 	<p>Hele team</p>	<p>ICT-specialist</p>

Beleidsvoornemens Kwaliteit & Control	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
<p>Meerjaren evaluatieplanning vaststellen en implementeren</p>	<p>Plan opstellen + start uitvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor herfstvakantie ligt er een overzicht van welke documenten (beleidsplannen, protocollen, e.d.) zijn vastgesteld en moeten worden geëvalueerd. - Plan wordt opgeslagen in TEAMS 	<p>MT</p>	<p>Directeur-bestuurder</p>

Beleidsvoornemens Huisvesting	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Overdrachtsonderzoek gebouwen van de gemeente naar Stichting Vos	Vervolg onderzoek + handelen naar uitkomst <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie is het onderzoek afgerond en het overdrachtsdocument aangeleverd door Vastgoeddialog. - Vervolgstappen plannen op basis van plan. 	Directie, RvT, gemeente Voorschoten, OHM	Directeur-bestuurder
Verbouwingsplan centrale hal en teamkamer locatie Ter Lips vaststellen en uitvoeren	Plan opstellen + start uitvoering <ul style="list-style-type: none"> - Voor 1 januari is de verbouwing conform plan afgerond. 	Team Ter Lips	Wergroep verbouwing

Beleidsvoornemens Financiën	Resultaat 2021-2022	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk
Nadere afstemming financieel en strategisch onderwijsbeleid met als doel mogelijke risico's als een dalend leerlingenaantal en personeelstekorten op te kunnen vangen.	Beleidsrijke meerjaren begroting 2022-2026 opstellen. <ul style="list-style-type: none"> - Voor 1 december is de beleidsrijke begroting opgesteld en aangeboden aan de gemeenteraad. - Begroting staat in TEAMS 	MT, RvT, MR	Directeur-bestuurder

Bijlage 1. Evaluatie jaarplan 2020-2021

Groen gearceerd = afgerond

Oranje gearceerd = opgestart, maar nog niet afgerond

Rood gearceerd = nog niet opgestart

Beleidsvoornemens Onderwijsinhoud (primaire proces)	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
Onderwijsaanbod aan pluskinderen verder ontwikkelen	Evaluatie huidige situatie en plan opstellen <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie werkgroep samenstellen. - Voor eind februari plan met draagvlak gereed en vastgesteld door MT. - Vanaf maart conform plan implementatie voorbereiden. 	Hele team	Werkgroep pluskinderen	De werkgroep loopt en de contouren van het plan zijn gereed, maar worden in juni nog nader uitgewerkt met een extern deskundige. In het volgend schooljaar wordt het plan besproken met het team en gaandeweg verder uitgewerkt. Ondertussen gaan we wel vanaf september extra begeleiding voor die leerlingen waarvan al voor de zomervakantie overduidelijk is dat ze op alle gebieden plusser zijn en waarvoor de methode onvoldoende uitdaging biedt.
Zelfstandigheid van leerlingen bevorderen	Leerlijn uitwerken en vaststellen start implementatie <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie werkgroep samenstellen. - Voor eind januari leerlijn met draagvlak gereed en vastgesteld door MT. - Vanaf februari start werken conform leerlijn. 	Hele team	Werkgroep leerlijn zelfstandig werken	De werkgroep loopt en de eerste concept leerlijn is gereed, maar deze moet nog worden besproken in het team. Dit zal gebeuren in het volgend schooljaar waarna de lijn definitief wordt gemaakt en geïmplementeerd.

<p>Invoering nieuw observatiesysteem voor de groepen 1-2</p>	<p>Keuze systeem + start implementatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definitieve keuze systeem voor 1 januari. - Begin januari start implementatie. 	<p>Leerkrachten en ondersteuning groep 1-3</p>	<p>Bouwcoördinatoren onderbouw</p>	<p>Er is met draagvlak gekozen voor Mijn Kleutergroep. Eind juni 2021 wordt de training afgerond. In januari 2021 is reeds een start gemaakt met de invoering. Ook in het volgend schooljaar zal er extra aandacht zijn voor de implementatie van het instrument.</p>
<p>Invoering groepsplannen pedagogisch/sociaal-emotioneel gebied</p>	<p>Teamscholing ZIEN! + format groepsplan opstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - In navolging van het opgestelde streefdoel en de vastgestelde blokplanning voor didactische vakken wordt op de studiedag van 6 april het concept format groepsplan SEO vastgesteld - Uitproberen format groepsplan SEO in april-juni. - Vaststellen format studiedag 30 juni. 	<p>Hele team</p>	<p>Gedragsspecialisten in afstemming met de intern begeleider</p>	<p>Dit punt is nog niet opgepakt, omdat de prioriteit vanwege COVID-19 op de studiedag op andere zaken heeft gelegen. Volgend schooljaar zal dit punt alsnog worden opgepakt.</p>
<p>Zorgplan en schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstellen en implementeren.</p>	<p>Vaststellen zorgplan en SOP + na vaststelling conform handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiedag 5 oktober ophalen input team. - Voor herfstvakantie afronden plan. - November vaststellen plan door MT na instemming MR. 	<p>MT, specialisten, MR, externe ondersteuning</p>	<p>Intern begeleider</p>	<p>Met enige vertraging is het zorgplan met instemming van de MR vastgesteld en wordt conform dit plan gewerkt. Voor het volgend schooljaar staat de vaststelling voor de bij dit plan behorende protocollen gepland.</p>
<p>Op schoolniveau bespreken van de behaalde resultaten op de methode-onafhankelijke toetsen behorende bij de domeinen</p>	<p>Teamscholing + implementatie werkwijze</p> <p><i>Subdoel 1. Invoering blokplanning (korte termijn groepsplan)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiedag 27 augustus introductie blokplanning. 	<p>Leerkrachten en ondersteuning groep 3-8</p>	<p>MT</p>	<p>De blokplanning voor rekenen is ingevoerd, maar nog geen gemeengoed. De start met een 2^e vak is door de sluiting van de school niet van de grond gekomen. Handelingsgericht werken met behulp van blokplanningen staat volgend jaar opnieuw op de agenda.</p>

<p>Nederlandse Taal, Rekenen en Wiskunde en Engels. Als mede de met ZIEN! verzamelde observatiegegevens aangaande de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Waar staan we, waar willen we naar toe en wat is daarvoor nodig?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studiedag 5 oktober werkwijze blokplanning evalueren. - Voor Kerstvakantie format blokplanning vaststellen. - Vanaf januari werken alle leerkrachten met een blokplanning rekenen en met een blokplanning voor een tweede nog vast te stellen vak 			
	<p><u>Subdoel 2. Invoering middellange termijn planning o.b.v. CITO (korte termijn groepsplan)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiemiddag 3 en 17 februari introductie groepsplan middellange termijn. - Studiedag 6 april werkwijze middellange termijn planning evalueren. - Voor zomervakantie format planning middellange termijn vaststellen. - Voor zomervakantie hebben alle leerkrachten een middellange termijn planning gemaakt voor het volgend schooljaar o.b.v. de CITO E-toetsen. 	<p>Leerkrachten en ondersteuning groep 3-8</p>	<p>MT</p>	<p>Er is een training geweest over de middellange termijn planning en leerkrachten zijn hier ook mee aan de slag gegaan, maar het format is nog niet vastgesteld. Komt volgend jaar in het kader van handelingsgericht werken zeker terug.</p>
	<p><u>Subdoel 3. Streefdoelen vaststellen voor Lezen, Rekenen, Engels en SEO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de Kerstvakantie hebben de betreffende specialisten voor het MT een ambitie/streefdoel + onderbouwing op papier gezet voor lezen, rekenen Engels of SEO. 	<p>Hele team</p>	<p>Betreffende specialisten</p>	<p>Er liggen plannen voor SEO, Rekenen en Engels, maar deze moeten nog nader worden besproken met het team. Voor lezen is er nog geen concept plan beschikbaar. Over de verdere uitrol worden afspraken gemaakt met de specialisten.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Voor half maart bespreken streefdoelen met het team. - Voor meivakantie bijstellen streefdoelen op basis van input team en vaststellen streefdoelen door MT. 			
Onderwijsaanbod domein Nederlandse taal	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
Vastleggen welke delen van methodes binnen het vakgebied Nederlandse taal kunnen worden overgeslagen, omdat de betreffende leerdoelen al in andere methodes aan bod komen. Met als doel verlaging van de ervaren roosterdruk.	<p>In kaart brengen huidige situatie en vervolgens keuzes maken en vastleggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit doel wordt meegenomen bij voornoemd subdoel 3. <i>Streefdoelen vaststellen voor Lezen, Rekenen, Engels en SEO</i> 	Groep 3 t/m 8	Taalspecialisten	Nog niet opgepakt
Verbanden leggen tussen begrijpend lezen en de vakgebieden gericht op oriëntatie op jezelf en de wereld ter bevordering van de transfer van kennis en vaardigheden.	<p>In kaart brengen huidige situatie + doelen stellen + plan opstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit doel wordt opgepakt tussen de meivakantie en het einde van het schooljaar wanneer de streefdoelen voor lezen zijn vastgesteld. 	Groep 3 t/m 8	Taalspecialisten	Nog niet opgepakt
Implementatie nieuwe taalmethode TOM	Evaluatie + bijstellen/borgen implementatie	Groep 4 t/m 8	Taalspecialisten	De methode is geïmplementeerd en gedurende het jaar zijn er 2 momenten geweest waarop de implementatie is

	- In de 2 ^e helft schooljaar wanneer duidelijk is of en hoe we met Snappet blijven werken (hangt samen met keuze Bingel) wordt het digitale deel rondom de methode geëvalueerd.			geëvalueerd. N.a.v. de evaluatie zijn specifieke vragen opgepakt, maar grote veranderingen waren niet nodig.
Dyslectische kinderen meer ondersteuning bieden tijdens de taallessen met behulp van speciale dyslexiesoftware (vanaf groep 6)	In kaart brengen huidige situatie + doelen stellen + plan opstellen - Dit punt wordt meegenomen wanneer het bestaande dyslexie protocol wordt geëvalueerd en indien bijgesteld.	Taalspecialisten, intern begeleider en extern adviseur	Intern begeleider	Nieuwe versie Sprint en Kurzweil zijn aangeschaft, maar moet nog verankerd worden binnen de organisatie op welke moment welke methodiek wordt ingezet.
Onderwijsaanbod domein Engels	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
Scholing voor wie nog niet de cursus Classroom English heeft gevolgd .	Scholing deel team - Vanaf januari volgen alle leerkrachten die nog geen cursus hebben gevolgd een online cursus van 6 bijeenkomsten	Leerkrachten die de cursus nog niet hebben gevolgd	Specialisten Engels	Wel contact geweest, maar uitgesteld vanwege COVID-19.
Optimaliseren kwaliteit lessen Engels door: - Vanaf groep 4 naast mondelinge ook schriftelijke verwerking in te voeren. - Vanaf groep 7 schriftelijk contact in het Engels met andere scholen in Europa in te voeren. - Bewustwording van wereldburgerschap in	Plan opstellen - Dit doel wordt meegenomen bij voornoemd subdoel 3. <i>Streefdoelen vaststellen voor Lezen, Rekenen, Engels en SEO</i>	Hele team	Specialisten Engels	Plan is opgesteld.

<p>combinatie met Engels te bevorderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaker coöperatieve werkvormen toe te passen - Tijd te creëren om tijdens Engels te werken met het oefenprogramma W&B 				
<p>In dyslexieprotocol opnemen hoe om te gaan hiermee binnen Engels.</p>	<p>Protocol bijstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit punt wordt meegenomen wanneer het bestaande dyslexie protocol wordt geëvalueerd en indien bijgesteld. 	<p>IB, Engels specialisten</p>	<p>Intern begeleider</p>	<p>Ligt concept. Moet nog worden vastgesteld</p>
<p>Keuze en implementatie nieuwe methode Engels</p>	<p>Implementatie methode</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start implementatie groep 5-6 in september en groep 7-8 in oktober. - Voor Kerstvakantie evaluatie implementatie. - Na Kerstvakantie evt. bijstellingen invoeren. - Na Herfstvakantie aanpassen lessen voor groep 3-4. - Evaluatie en evt. bijstelling van de aangepaste lessen na de Kerstvakantie. 	<p>Engels specialisten, groepsleerkrachten 1 t/m 8</p>	<p>Engels specialisten</p>	<p>Conform uitgevoerd</p>
<p>Onderwijsaanbod domein Rekenen en Wiskunde</p>	<p>Resultaat 2020-2021</p>	<p>Wie betrokken</p>	<p>Resultaatverantwoordelijk</p>	<p>Stand van zaken juni 2021</p>
<p>Keuze en implementatie van een nieuwe rekenmethode</p>	<p>Definitief besluit of de methode Pluspunt wordt ingevoerd wel dan niet in combinatie met Bingel</p>	<p>Leerkrachten groep 3 t/m 8 Externe adviseur</p>	<p>Werkgroep Rekenen o.l.v. de rekenspecialist</p>	<p>Keuze is gevallen op Pluspunt 4. Vanaf groep 5 zal er gewerkt worden met de digitale versie. Nog dit schooljaar vind er een</p>

<p>rekening houdend met Snappet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie door externe over papieren versie en Bingel op studiedag 5 oktober. - Oktober/november uitproberen papieren versie en Bingel in de groepen. - Voor Kerstvakantie besluit MT op basis van advies werkgroep Rekenen. - Vanaf januari vervolgstappen op basis van genomen besluit. 			<p>training plaats voor de leerkrachten zodat de methode volgend jaar kan worden geïmplementeerd.</p>
<p>Onderzoeken of het van meerwaarde is om de CITO 3.0 tussentoetsen Rekenen in te voeren.</p>	<p>Onderzoek uitvoeren + handelen naar uitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de Herfstvakantie neemt het MT een besluit o.b.v. het advies van de rekenspecialist . - Na besluit conform handelen. 	<p>Intern begeleider en rekenspecialist</p>	<p>Rekenspecialist</p>	<p>Advies tussentoetsen cito-rekenen:</p> <p>We nemen de midden toetsen en eind toetsen van Cito-rekenen af. Een Cito-toets uitslag die iets hoger of lager ligt dan het niveau van de toets is meestal voldoende nauwkeurig. De niveauwaarde is voldoende nauwkeurig bepaald als het verschil niet hoger is dan een jaar.</p> <p>Tussentoetsen zijn in principe bedoeld voor leerlingen met een eigen leerlijn die zich erg langzaam ontwikkelen. Op het moment dat het verschil groter is dan een jaar dan moet het kind al bekend zijn bij de intern begeleider en moet er al overleg zijn geweest over de te nemen stappen. We vinden het daarom niet nodig om de middentoetsen van Cito af te nemen in de groepen.</p>
<p>Onderwijsaanbod domein Oriëntatie op jezelf en de wereld</p>	<p>Resultaat 2020-2021</p>	<p>Wie betrokken</p>	<p>Resultaatverantwoordelijk</p>	<p>Stand van zaken juni 2021</p>
<p>Onderzoeken of en op welke wijze het vakgebied Verkeer in de toekomst wordt vormgegeven en vervolgens bepalen of de keuze van een nieuwe methode nodig is.</p>	<p>Onderzoek uitvoeren + handelen naar uitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie werkgroep samenstellen. - Voor de voorjaarsvakantie neemt het MT een besluit o.b.v. het advies van de werkgroep. 	<p>Hele team</p>	<p>Werkgroep Verkeer</p>	<p>We bieden miv het schooljaar 2021-2022 verkeerseducatie voor de groepen projectmatig aan. We kunnen hierbij bijvoorbeeld gebruik maken van School op Seef. We bieden in groep 7 een programma aan ter voorbereiding op het verkeersexamen. We maken hierbij gebruik van de digitale lessen van VVN.</p>

	- Na besluit plannen vervolgstappen o.b.v. besluit.			
Onderwijsaanbod domein Kunstzinnige oriëntatie	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
Lessen binnen het domein Kunstzinnige oriëntatie anders vormgeven binnen het rooster eventueel met de inzet van ingehuurde vakdocenten (talentklassen, crea-middagen, ...).	Onderzoek uitvoeren + handelen naar uitkomst <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie werkgroep samenstellen. - Voor de Kerstvakantie contourenplan inclusief planning en voorlopige begroting vastgesteld door MT. - Na vaststelling contourenplan verder uitwerken conform besluit. 	Hele team	Werkgroep Kunstzinnige oriëntatie	Plan is gereed en wordt besproken op de teamdag van 30 juni. Volgend jaar starten met de uitvoering.
Onderwijsaanbod domein Vakoverstijgend aanbod	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
Gedragsprotocol opnieuw vaststellen en implementeren	Evaluatie protocol + bijstellen (indien nodig) <ul style="list-style-type: none"> - Dit doel wordt opgepakt binnen de bredere evaluatie van de Vreedzame school. - Voor de zomervakantie is het gedragsprotocol opnieuw vastgesteld en wordt conform het aangepaste protocol gewerkt. 	Hele team	Gedragsspecialisten	Nog niet opgepakt. Eerst worden de andere punten rondom de Vreedzame school opgepakt.
Onderzoeken of en op welke wijze de methode Lief, liever,	Onderzoek uitvoeren + handelen naar uitkomst	Hele team	Werkgroep Lief, liever verliefd	Er is voor gekozen om vanaf het volgend schooljaar te gaan werken met Vreedzame Kriebels. Hier is een subsidie voor

<p>verliefd in de toekomst wordt ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie werkgroep samenstellen. - Voor de voorjaarsvakantie neemt het MT een besluit o.b.v. advies werkgroep. - Na besluit plannen vervolgstappen 			<p>toegekend en er zijn afspraken gemaakt over de implementatie met het CED en de GGD.</p>
<p>Pestprotocol opnieuw vaststellen en implementeren</p>	<p>Evaluatie protocol + bijstellen (indien nodig)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit doel wordt opgepakt binnen de bredere evaluatie van de Vreedzame school. - Voor de zomervakantie is het pestprotocol opnieuw vastgesteld en wordt conform het aangepaste protocol gewerkt. 	<p>Hele team</p>	<p>Gedragsspecialisten</p>	<p>In ontwikkeling. Wordt 1^e helft volgend schooljaar besproken en vastgesteld.</p>
<p>Leerlingenraad ML en TL koppelen aan groepsvergaderingen Vreedzame school en beleidsvoornemens van de school.</p>	<p>Plan opstellen voor koppeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dit doel wordt opgepakt binnen de bredere evaluatie van Vreedzame school. - Voor de Kerstvakantie is het plan vastgesteld door het MT zodat er vanaf januari conform plan kan worden gewerkt. 	<p>Hele team</p>	<p>Gedragsspecialisten</p>	<p>Het plan is gereed, maar de uitvoering is vanwege COVID-19 nog niet gestart. Gebeurt volgend schooljaar.</p>

Beleidsvoornemens Personeel	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
Meerjaren personeelsplanning inclusief natuurlijk verloop actualiseren en implementeren	Meerjaren personeels-planning actualiseren - Voorafgaand aan begroting 2021 is de planning geactualiseerd en indien nodig wordt de planning bijgesteld voorafgaand aan begroting 2022.	MT	Directeur-bestuurder	Gereed
Reorganisatie indeling ondersteuning en vervanging	Start nieuwe werkwijze - De planning van de ondersteuning wordt voorafgaand aan elke vakantie geëvalueerd en indien nodig bijgesteld o.b.v. de onderwijs-behoeften van de leerlingen. - Bij de ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen leraar- en leerlingondersteuning. - Op basis van ervaringen worden gedurende het schooljaar 2020-2021 de criteria voor de ondersteuning verder uitgewerkt zowel wat betreft planning als vormgeving. Aan het einde van het jaar zijn de criteria gereed.	Hele team	Bouwcoördinatoren in afstemming met IB-er	Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is er per 2 groepen 7 dagdelen extra mankracht beschikbaar. Hoe deze extra uren worden ingezet is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groepen en wordt in onderling overleg door de teamleden die bij de 2 groepen betrokken zijn vastgesteld.
Tevredenheidsmeting onder het personeel uitvoeren	Keuze meetinstrument - Periode januari-mei criteria keuze opstellen. - Periode tussen mei en zomervakantie keuze instrument.	MT, PMR	Directeur-bestuurder	Nog niet opgepakt. Prioriteit lag vanwege COVID-19 en het NPO elders.

<p>Managementstatuut vaststellen en implementeren</p>	<p>Management statuut opstellen en conform statuut handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op basis van opgedane ervaringen wordt in januari het statuut opgesteld. - Vaststelling statuut in februari. - Vanaf maart conform handelen. 	<p>MT</p>	<p>Directeur-bestuurder</p>	<p>Nog niet opgepakt. Prioriteit lag vanwege COVID-19 en het NPO elders.</p>
<p>Profielen van verschillende rollen binnen de school vaststellen en implementeren</p>	<p>Conform profielen handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start begin schooljaar. - Januari evalueren en indien nodig bijstellen. - Na evaluatie conform bijgestelde profielen handelen. 	<p>MT, specialisten, PMR</p>	<p>Directeur-bestuurder</p>	<p>Opgenomen in schoolplan</p>
<p>Invoering nieuw systeem voor digitale personeelsdossiers</p>	<p>Keuze systeem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periode tot aan Kerstvakantie verkennen of systeem van OHM aan de wensen voldoet. - Tussen januari en zomervakantie start implementatie systeem OHM of keuze ander systeem. 	<p>MT</p>	<p>Directeur-bestuurder</p>	<p>Gesprekken met OHM over gevoerd, maar moet nog worden geconcretiseerd.</p>

Beleidsvoornemens communicatie	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
<p>Bevorderen open communicatie binnen het team</p>	<p>Collegiale consultatie MT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de Kerstvakantie afname en bespreking Managementdrives test als basis voor samenwerking. 	<p>MT</p>	<p>Directeur-bestuurder</p>	<p>Uitgesteld vanwege corona</p>
<p>Tevredenheidsmeting onder ouders uitvoeren</p>	<p>Keuze meetinstrument</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periode januari-mei criteria keuze opstellen. - Periode tussen mei en zomervakantie keuze instrument. 	<p>MT, MR</p>	<p>Directeur-bestuurder</p>	<p>Nog niet opgepakt. Prioriteit lag vanwege COVID-19 en het NPO elders.</p>
<p>Optimaliseren communicatie met ouders</p>	<p>Plan opstellen + start uitvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de herfstvakantie starten met verzamelen input voor plan. - Voor de Kerstvakantie vaststelling plan door MT. - Vanaf januari start uitvoering conform plan. 	<p>Hele team</p>	<p>Communicatiespecialist</p>	<p>Aan plan wordt gewerkt. Ervaringen opgedaan door COVID-19 worden hierin meegenomen.</p>

Beleidsvoornemens ICT	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
<p>Updaten en indien nodig uitbreiden sociale media kanalen van de school met het oog op werven van nieuwe leerlingen en medewerkers</p>	<p>Plan opstellen + start uitvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordt meegenomen bij het voorgaande doel Optimaliseren communicatie met ouders 	<p>Hele team</p>	<p>Specialist communicatie</p>	<p>Aan plan wordt gewerkt. Ervaringen opgedaan door COVID-19 worden hierin meegenomen.</p>
<p>Vervangen hardware leerkrachten en leerlingen</p>	<p>Implementeren hardware leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor 1 november zijn de laptops in alle groepen in gebruik. - Voor de Kerstvakantie wordt het gebruik in de groepen geëvalueerd. Eventuele aanpassingen worden vanaf januari ingevoerd. - Voor de Kerstvakantie wordt de gedragscode voor het gebruik van email, ICT en sociale media door medewerkers en leerlingen met instemming van de MR goedgekeurd door het MT. 	<p>Hele team</p>	<p>Directeur-bestuurder in afstemming met de ICT specialist</p>	<p>Is afgerond</p>
<p>Optimaliseren toegang tot informatie op Sharepoint, Outlook teamagenda en Parnassys</p>	<p>Evaluatie + bijstellen/borgen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tot aan Kerstvakantie onderzoeken of het gebruik van TEAMS op teamniveau en in de groepen meer mogelijkheden biedt dan Sharepoint. 	<p>MT</p>	<p>Directeur-bestuurder in afstemming met de ICT-specialist</p>	<p>Loopt, volgende stap is inrichten Teams omgeving</p>

	- Op basis van onderzoek vanaf januari TEAMS inrichten of Sharepoint (her)inrichten.			
ICT-plan vaststellen en implementeren	<p>Plan opstellen + start uitvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor eind februari plan met draagvlak gereed en vastgesteld door MT. - Vanaf maart conform plan implementatie voorbereiden. 	Hele team	ICT-specialist	Aan plan wordt gewerkt. Ervaringen opgedaan door COVID-19 worden hierin meegenomen.

Beleidsvoornemens Kwaliteit & Control	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelijk	Stand van zaken juni 2021
Meerjaren evaluatieplanning vaststellen en implementeren	Plan opstellen + start uitvoering - Voor eind december plan met draagvlak gereed en vastgesteld door MT. - Vanaf januari conform plan handelen.	MT	Directeur-bestuurder	Aan plan wordt gewerkt. Ervaringen opgedaan door COVID-19 worden hierin meegenomen.
Toezichtvisie RvT vaststellen en implementeren	Conform visie handelen - De vergaderstructuur en de wijze van handelen van de RvT en directeur-bestuurder zijn conform de visie.	RvT, directeur-bestuurder	RvT	Afgerond

Beleidsvoornemens Huisvesting	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelij k	Stand van zaken juni 2021
Overdrachtsonderzoek gebouwen van de gemeente naar Stichting Vos	Vervolg onderzoek + handelen naar uitkomst - Voor de herfstvakantie afspraak met gemeente om de wijze van handelen te concretiseren. - Vervolgstappen plannen op basis van uitkomst afspraak.	Directie, RvT, gemeente Voorschoten, OHM	Directeur-bestuurder	Op dit moment wordt er door een extern bedrijf een overdrachtsdocument opgesteld. Verwachting is dat de gebouwen in 2021 worden overgedragen.
Verbouwingsplan centrale hal en teamkamer locatie Ter Lips vaststellen en uitvoeren	Plan opstellen + start uitvoering - Voor eind oktober 1 ^e afspraak binnenhuisarchitect. - Vervolgstappen plannen op basis van uitkomst afspraak.	Team Ter Lips	Werkgroep verbouwing	Het plan is gereed. In de zomer wordt gestart met de uitvoering.

Beleidsvoornemens Financiën	Resultaat 2020-2021	Wie betrokken	Resultaatverantwoordelij k	Stand van zaken juni 2021
<p>Nadere afstemming financieel en strategisch onderwijsbeleid met als doel mogelijke risico's als een dalend leerlingenaantal en personeelstekorten op te kunnen vangen.</p>	<p>Beleidsrijke meerjaren begroting 2021-2025 opstellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor 1 december is de beleidsrijke begroting opgesteld en aangeboden aan de gemeenteraad. 	<p>MT, RvT, MR</p>	<p>Directeur-bestuurder</p>	<p>Gereed</p>

Bijlage 2. Gedragskenmerken professionele organisatie

Gedragskenmerken in een niet-professionele schoolcultuur	Gedragskenmerken in een professionele schoolcultuur
<ul style="list-style-type: none"> • Praten in ik-boodschappen • Over elkaar praten (roddelen) • Mopperen • Conflicten sluimeren en/of escaleren • De uitspraak 'Ik voel me hier niet veilig' • Pamperen • Verantwoordelijkheden afschuiven en/of ontlopen • Buitensluitingen • Kenmerken van de Dramadriehoek: aanklaaggedrag, slachtoffergedrag, reddersgedrag • Passief gedrag en miskenningen • Emotioneel worden • Gedrag voortkomend uit oud zeer 	<ul style="list-style-type: none"> • Praten in wij-boodschappen • Met elkaar praten (in plaats van over elkaar) • Elkaar aanspreken (met behoud van relatie) • Op constructieve wijze omgaan met conflicten • De uitspraak: 'Ik mag hier zijn wie ik ben' • Het geven van opbouwende kritiek en het noemen van verbeterpunten • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag en de effecten hiervan op anderen • Iedereen hoort erbij • Kenmerken van de Winnaarsdriehoek: grenzen aangeven, kwetsbaarheid tonen, elkaar ondersteunen • Actief en proactief handelen • Op gezonde wijze hanteren van gevoelens • Gedrag passend in actuele situatie