

Notulen MR vergadering 17-4-2024

Voorzitter: Inger

Notulen: Rianne

Aanwezig: Willem, Renske, Anja, Brenda, Annet, Inger, Rianne, Marloes (vanaf 20.30 uur) & Wilma

Afwezig: Marlies

1: Opening, bevestigen agenda:

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.

2: Vragen/ mededelingen vanuit de directie:

- **Jaarkalender 2024-2025:**

De jaarkalender wordt toegelicht door de directeur-bestuurder.

Voor schooljaar 2024/2025 wordt het voorstel gedaan om geen teamvergaderingen meer in te plannen, maar net als het huidige schooljaar tussen alle vakanties 1 studiedag. Een leerkracht geeft aan dat het beleid is dat er geen studiedagen aan vakanties of feestdagen gepland worden. Dit was niet bekend bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft aan dat de studiedagen nog niet vast staan voor schooljaar 2024/2025. Deze zijn random gepland aangezien de definitieve planning ook afhangt van afspraken die met externen gemaakt worden.

Tevens wordt het voorstel gedaan om eens in de 3 weken een samenwerkmoment na schooltijd te plannen en de studiemiddagen te laten vervallen. Ook wordt er gekeken naar het voorstel van middagen vrij voor een vakantie. Als de onderbouw wel vrij is en de bovenbouw niet, zal het zorgen voor ruis. De mogelijkheid om de dag na sinterklaas later te beginnen wordt geïnventariseerd binnen het team.

Groep 5 komt in het nieuwe schooljaar met het aantal lessen exact op 0. Er zal dan ook in het nieuwe schooljaar een beslissing genomen worden over welke koers er gevaren zal worden en vanuit een bepaalde visie hoeveel lessen er gevolgd gaan worden.

De MR heeft ingestemd met het vakantierooster van schooljaar 2024/2025. Met de studiedagen en vrije dagen nog niet. Hier zal tijdens de volgende MR-vergadering op 21 mei een besluit over worden genomen.

Het vakantierooster voor schooljaar 2024/2025 zal voor de meivakantie gestuurd worden naar alle ouders met de mededeling dat de studiedagen nog niet zijn vastgesteld.

- **MJBP 2024-2028:**

Het nieuwe MJBP is met de MR gedeeld. Vraag vanuit de MR over het MJBP: Hoe is het tot stand gekomen en wat is het doel? De directeur-bestuurder geeft aan dat het MJBP eens in de 4 jaren wordt opgesteld, waarin de school aangeeft wat er de komende 4 jaren gaat gebeuren.

In het MJBP wordt per aandachtspunt 'waarom' en 'wat' uiteengezet. Deze zijn tot stand gekomen n.a.v. studiedagen en een avond waarbij de RVT/MR/MT bijeen zijn gekomen om te sparren. Tijdens een teamvergadering is er door het inspectiekader en door de IB naar gekeken, dit is er ook in meegenomen.

Het huidige MJBP is nog globaal. Het document is nog niet af. Het is een basisdocument dat nog concreet gemaakt moet worden, door per aandachtspunt 'hoe' toe te voegen. Tijdens de studiedag in april heeft de onderbouw hier al naar gekeken, tijdens de volgende studiedag gaat de bovenbouw er naar kijken. M.a.w. de 'hoe' wordt de komende tijd geproduceerd, het is een document in ontwikkeling. Een ouder vraagt naar de ouderavond. Wat is de intentie van de ouderavond, welke georganiseerd wordt op 16 mei over het MJBP? De directeur-

bestuurder geeft aan dat ouders mogen meedenken. Ouders kunnen input geven voor de 'hoe'vraag. Vrij denken lukt beter als het niet van tevoren al is ingevuld. Ouders moeten zich inschrijven voor de ouderavond via Parro.

Een leerkracht geeft aan dat sommige dingen uit het MJBP aanwezig zijn en worden herkend, maar dat sommige dingen niet herkend worden. Het is niet duidelijk hoe dingen geborgd worden en waar dingen vandaan komen. Dit komt doordat het een document is vanuit verschillende inputmomenten. O.a. de profilering is onduidelijk. De directeur-bestuurder geeft aan dat er na het verzamelen van input, concept stukken zijn opgesteld. Vervolgens is er op alle concept-stukken om feedback gevraagd, deze is niet altijd gegeven. Als de visie nog aandacht nodig heeft, dan vindt zij het van belang dat daar nog naar gekeken wordt.

Het schoolplan en daarbij het MJBP zal concreter worden als het 'hoe' gemaakt wordt. Ook wordt er opgemerkt dat hoofdletters en kleine letters in de naam van de school nog niet altijd correct gebruikt worden: Het is Stichting VOS en obs de VOS. Dit komt ook terug in het bestuursverslag. Het triggert de directeur-bestuurder dat de vervolgstappen soms niet duidelijk zijn. De stappen die gevolgd worden; input ophalen vanuit de studiedagen; er wordt met deze input een concept opgesteld en besproken met het MT. Vervolgens komt het in de teammemo voor het team met de vraag hier feedback op te geven.

Het MJBP is nog geen document om mee in te stemmen. Het is ter kennisgeving en is een onderdeel van het schoolplan.

- **Missie-visie:**

De MR heeft een geconcretiseerde versie van de Missie-visie ontvangen. Opvallend is dat dit document anders is geschreven dan voorgaande versies. De directeur-bestuurder geeft aan dat er tijdens de studiedag in mei 2023 is gekeken naar de Missie-visie. N.a.v. deze studiedag waren er verschillende geluiden dat het wel concreter en compacter kan. Om deze reden is de Missie-visie aangepast en besproken in het MT. Hierbij was het niet de bedoeling dat de inhoud anders is, wel dat het compacter is omschreven. Een leerkracht geeft aan dat er een aantal jaren geleden hard gewerkt is aan de Missie-visie, gericht op de 4 pijlers, en dat het teleurstellend is dat deze nu helemaal anders is. De directeur-bestuurder geeft aan dat zij het niet ziet als een andere inhoud en dat het haar bevreemd dat niemand op de gevraagde feedback heeft gereageerd. Er is in de teammemo gevraagd om feedback vanuit het team. Er is geen feedback op gekomen. De directeur-bestuurder bekijkt de communicatie in de betreffende teammemo, deze is duidelijk geweest. Zij geeft aan dat het belangrijk is om de wijze van besluitvorming voor iedereen helder te krijgen. Voorstel van voorzitter: Het moet een stuk namens het team zijn, de pmr zal hier specifiek naar gaan kijken. De bestaande Missie-visie wordt herzien en waar nodig aangepast. Eventueel in een ander format gegoten.

- **Bestuursverslag en jaarrekening:**

Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn vrij laat ontvangen door de MR. De directeur-bestuurder heeft de ruwe versie verstuurd, andere versie is nog niet voorhanden. Het document is echter nog niet compleet. Het is ter kennisgeving. Het voorstel vanuit de MR is om opmerkingen te bundelen en aan te leveren, zodat de directeur-bestuurder verder kan werken aan het document.

Er volgt een vraag en zorg van een ouder:

Voorheen was er overbezetting vanuit de NPO -gelden voor het wegwerken van achterstanden vanuit de coronaperiode. Nu wordt er gesproken over personeelsafbouw en oplossingen voor het structureel minderen van FTE. Dat terwijl er ook passend onderwijs verwacht wordt. We leveren nu weer passend onderwijs vanuit de gangbare formatie.

Een ouder gaat input verzamelen op het bestuursverslag en de jaarrekening en zij zorgt dat dit uiteindelijk 26 april naar de directeur-bestuurder gestuurd wordt. Het bestuursverslag is een goede weergave van de begroting.

Tot slot laat de directeur bestuurder weten dat er een subsidie voor de basisvaardigheden is aangevraagd. Het is afwachten of deze wordt toegekend.

- **Communicatieplan:**

Over het communicatieplan wordt direct door de MR opgemerkt dat het een helder en overzichtelijk document is, goed dat het gemaakt is. Een leerkracht merkt op dat Parro checken om 14.55 uur niet haalbaar is. Parro gaat als communicatiemiddel gebruikt worden binnen het team. Hier heeft het MT mee ingestemd. Parro uitzetten op een niet-werkdag is niet mogelijk. Van ouders wordt verwacht dat zij op Parro zitten, het is het communicatiemiddel van school. Een andere leerkracht geeft aan dat 2x per week een bericht sturen naar ouders wel erg veel is. Het voelt als een verplichting. De intentie hiervan is dat de ouders op de hoogte gebracht worden van wat er geleerd/gedaan wordt in de klas. Het communicatieplan is geschreven om duidelijkheid en continuïteit te scheppen in de communicatie tussen school, leerkrachten en ouders.

Aanpassing die gedaan wordt op dit stuk: de groepen 4 t/m 8 hebben verwachtingsgesprekken. De groepen 3 hebben voortgangsgesprekken, 1x per jaar in november. 14:55 uur Parro checken gaat eruit.

Tot slot laat de directeur-bestuurder nog het volgende weten:

- 1) De taalklas gaat gehuisvest worden op de VOS, locatie Ter Lips in het overblijflokaal.
- 2) De onderwijsinspectie komt langs op 18 juni 2024. Het volgen van de leerlingen heeft prioriteit. De directeur-bestuurder gaat de komst van de inspectie fysiek aan het team mededelen.

3: update leerteams:

Wegens tijdgebrek doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering (21 mei 2024).

4: Verhogen schoolreisgeld groep 3/ 4:

De kosten voor de schoolreis van de groepen 3 en 4 vallen dit jaar hoger uit dan begroot. Er is dan ook een verzoek ingediend om de kosten van de schoolreis met 1,25 euro per kind te verhogen. De MR heeft hiermee ingestemd.

5: Mededeling voorzitter

- **Verbouwing en onderhoud:**
Wegens tijdgebrek doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering (21 mei 2024).
- **MR-bezetting:**
- Wegens tijdgebrek doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering (21 mei 2024).

6: Actielijst:

De actielijst wordt bijgewerkt.

7: Rondvraag en afsluiting:

- **OR:**
Wegens tijdgebrek doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering (21 mei 2024).
- **Ouderbijdrage:**
Over de ouderbijdrage is het e.e.a. onduidelijk. Een lid van de pmr en een lid van de omr gaan zich hier in verdiepen.