

Notulen MR vergadering 20-6-2024

Voorzitter: Inger

Notulen: Annette

Aanwezig: Rianne, Marlies, Marloes, Willem, Inger, Renske, Brenda, Anja, Wilma en Annette

Afwezig: -

## 1: Opening, bevestigen agenda:

De voorzitter heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

## 2: Vragen mededelingen vanuit de directie:

- **Informereren over status schoolgids**

Aanpassingen die plaatsvinden t.o.v. dit schooljaar: er komen foto's in de schoolgids, actuele informatie-over de interne contactpersoon/anti-pestcoördinator en de actuele versie van de visie. Het concept wordt voor de zomervakantie naar de MR gestuurd. Tijdens de eerste MR- vergadering wordt de schoolgids geagendeerd.

- **Schoolplan/jaarplan ter instemming**

Er wordt met beide ingestemd.

*\*Aanvulling: de terminologie is soms wat onduidelijk. Er wordt over het schoolplan geschreven en soms wordt het meerjarenbeleidsplan genoemd (hfdst 1). Datum in de inleiding staat verkeerd. Kleine opmerkingen worden door de voorzitter naar de directeur bestuurder gestuurd.*

Directeur-bestuurder geeft een terugblik op het inspectiebezoek. De inspectie geeft het oordeel voldoende, onvoldoende of zeer zwak. Wij hebben een voldoende!

Verbeterpunten zijn: burgerschap, differentiëren op instructie en evaluatie. Hiervoor krijgen wij herstelopdrachten. Directeur-bestuurder geeft aan: We kunnen zeggen dat we goed zicht hebben op de organisatie, aangezien deze genoemde punten terugkomen in het meerjarenbeleidsplan 2024-2028.

Actielijst: Is de BKO op de hoogte van Vreedzame school? De adjunct-directeur neemt dit mee in een volgend overleg met BKO.

Subsidie basisvaardigheden is toegekend. Invulling hiervan laten we aansluiten op meerjarenbeleidsplan. Het is bedoeld om de organisatie sterker te maken op de basisvaardigheden. De basisvaardigheden zijn lezen, taal, rekenen en burgerschap. In september komt de directeur-bestuurder met een plan.

## 3: OR, ouderbijdrage:

### Ouderbijdrage goedkeuring gegeven.

Waar is de ouderbijdrage op gebaseerd? We hebben twee documenten bekeken betreffende de begroting van de OR van beide locaties. Er zitten veel grote verschillen in begroting van de verschillende locaties. Zowel de begroting als de activiteiten verschillen van elkaar. Dit valt op. Wat betreft het schoolreisje moet er duidelijk in de schoolreisbrief en schoolgids staan dat het om een vrijwillige bijdrage gaat.

Een leerkracht geeft aan: graag nogmaals de schoolreisjes onder de loep nemen. Heeft het nog wel zin dit te organiseren? Het kost veel tijd, de kosten zijn hoog en er worden hoge eisen gesteld qua mankracht (vierogen-beleid).

Voorstel van de voorzitter om ouderbijdrage en schoolreisgeld samen te voegen in de ouderbijdrage zodat er 1 bedrag per jaar gevraagd wordt.

Voorstel voorzitter: één OR voor beide locaties. Er moet een advies naar directeur-bestuurder komen. Ook moeten we in gesprek over de gelijktrekking van de financiën.

Per ingang van nieuwe schooljaar gaan twee ouders van de MR met de voorzitter en penningmeester van beide OR-en in gesprek. Op basis daarvan wordt er een advies naar de directeur-bestuurder uitgedaan.

#### **4: Actielijst:**

*Actielijst wordt bijgewerkt.*

#### **5: Rondvraag en afsluiting:**

Secretaris: vergaderrooster wordt doorgestuurd.

Een vertrekkende ouder vraagt: wie van de ouders wil mijn taak als meelezer/-schrijver van de maandelijkse nieuwsbrief overnemen? Dit wordt bij de eerstvolgende vergadering in september besloten.

#### **6: Afscheid MR-leden:**

Dank voor jullie enorme inzet! Jullie zullen gemist worden. Proost!