

Notulen MR vergadering 21-5-2024

Voorzitter: Inger

Notulen: Renske

Aanwezig: Renske, Brenda, Annette, Willem, Inger, Marlies, Anja, Marloes, Wilma

Afwezig: Rianne

1: Opening, bevestigen agenda:

De voorzitter heet iedereen welkom en stelt de agenda vast. De notulen zijn goedgekeurd, na een kleine aanvulling/wijziging van directie.

2: Vragen mededelingen vanuit de directie:

- **Protocol sociale veiligheid**

Het nieuwe protocol is een samenvoeging van verschillende bestaande documenten. Sommige punten moeten nog verder uitgewerkt en/of geïmplementeerd worden. Op de studiedag van 7 juni wordt het voorgelegd aan het team ter vaststelling.

- **Protocol medisch handelen**

Wettelijke verplichting. Juristen hebben meegekeken naar het document en enige wijzigingen zijn doorgevoerd.

Een leerkracht die zich niet bekwaam acht of een leerkracht die wel een bekwaamheidsverklaring heeft, maar zich niet bekwaam acht – bijvoorbeeld omdat hij deze handeling al een hele tijd niet heeft verricht – zal deze handeling eveneens niet dienen uit te voeren.

Tenzij er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen. Het toedienen van een epi-pen is een levensreddende handeling, dus een school is net als iedere burger verplicht deze handeling uit te voeren.

Aan het begin van het jaar moet het formulier 'persoonlijk medisch protocol (met foto IIn)', door ouders opnieuw moeten worden aangeleverd. De school moet dit aankaarten op hetzelfde moment als de noodlijst.

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het laten invullen van het medicijn toestemmingsformulier.

Bijlage 1 kan uitgereikt worden door leerkracht. Bijlage 2 en 3 altijd door IB-er. Het gedeelte over 'insecten crème' gaat uit het protocol medisch handelen, ook het deel huisarts bellen bij toediening paracetamol.

Individuele leerlingen die op een A4'tje worden genoemd, zijn zichtbaar op de noodlijst. Deze worden jaarlijks door de ouders geactualiseerd.

- **Oudertevredenheid**

De lijst was heel algemeen. Het is bij de resultaten niet heel duidelijk bij de rapportcijfers, wanneer een punt zorg behoeft. De directeur-bestuurder geeft aan dat het een signaleringsinstrument is. Bij een cijfer waaruit zorg blijkt, zal nader onderzoek moeten volgen.

Er waren te weinig ouders die de lijst hebben ingevuld, voor een betrouwbaar beeld. De afspraak is dat er om het jaar een oudertevredenheidsonderzoek wordt gedaan. Als er zorgpunten zijn, kan er worden gekozen om een uitgebreidere versie uit te zetten.

Er is ook een idee geopperd om de vragenlijst voorafgaand aan het tienminutengesprek te laten invullen.

De resultaten van deze afname worden gedeeld in de nieuwsbrief, met de melding van het aantal uitgezette vragenlijsten en het aantal respondenten dat de vragenlijst heeft ingevuld.

- **Inspectiebezoek: welke ouder kan aansluiten**
De ouders kijken onderling wie aan kan sluiten.

3: Terugblik risicoanalyse

Waardevol moment om op zo'n manier naar de school en de risico's te kijken. Bij allerlei stellingen werd gekeken naar de kans dat het zich voordoet en het financiële risico dat hieruit voorkomt. Hieruit volgt dan de financiële impact is.

De financiële risico's worden doorberekend door een externe, specifiek voor éénpitters. Hier wordt achter de schermen verder aan gewerkt.

4: Terugblik ouderavond

Opkomst ongeveer 25 ouders. In 4 groepen werden stellingen behandeld, het was een leuke manier om gesprekken op gang te brengen. Het waren geschikte, goed gekozen stellingen.

In het tweede deel moesten de ouders prioriteren welke onderdelen in het meerjarenbeleidsplan als eerste moeten worden opgepakt en welke later. Directie neemt deze input mee.

5: update leerteams

Werkgroep leesonderwijs

- implementatie Blink. Evalueren hoe het werken met Blink is. Geïnformeerd worden door 2x een Blink-bijeenkomst te organiseren.
- doorgaande lijn groep 3 naar 4 t/m 8. Dit t.a.v. het leesonderwijs. Volgende schooljaar betrokkenheid bij aanschaf methode in groep 3.
- updaten en upgraden van de schoolbibliotheek

De werkgroep burgerschap is met het sociaal veiligheidsplan bezig. Volgens de wet moeten daar 9 ijkpunten in terugkomen. Het gaat o.a. om zaken uit de vreedzame school, het gedragsplan en het anti pest- en internetprotocol.

Dit komt waarschijnlijk in een overzichtelijk dashboard te staan waar alles op een eenvoudige overzichtelijke manier in is terug te vinden.

In het leerteam executieve functies zijn we bezig met het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn om de executieve functies te verbeteren. Het doel is dat leerlingen leren plannen, beter dingen onthouden, aandacht bij een taak houden, zelfstandig werken, doorzetten en leren omgaan met hun emoties. We hebben gekeken naar wat er nu in elke groep wordt gedaan aan executieve functies en waar er verbeteringen mogelijk zijn. We willen een methode implementeren in alle groepen met een doorgaande leerlijn zodat er verder gebouwd kan worden op wat kinderen al weten en kunnen, met een herkenbare opbouw, woordenschat en aanpak.

Het leerteam meer- en hoogbegaafdheid is op dit moment bezig met:

- Inventariseren of wij wel/niet een signaleringsinstrument gaan gebruiken voor het signaleren/herkennen/observeren van kinderen die in aanmerking komen voor Levelwerk buiten de klas.
- Een leerkracht is gestart met de begeleiding voor leerlingen in de onderbouw die meer aankunnen.
- Structuur aanbrengen in de begeleiding; logboek bijhouden over de leerlingen; waar zien we kansen en waar zien we valkuilen bij deze kinderen, welke vragen stellen we aan deze kinderen in 1 op 1 gesprekken? Wat hebben deze kinderen nodig, ook wat betreft executieve functies?
- Uitbreiden van de kennis over sterke/begaafde/hoogbegaafde leerlingen. Bijeenkomst/lezingen hoogbegaafdheid volgen en dit delen met het team. Anja start volgend jaar een opleiding m.b.t. hoogbegaafdheid en differentiëren.

6: Mededeling voorzitter

- **Verbouwing en onderhoud**

Punt is opgekomen door plotseling betegelen voetbalveld. De voorzitter heeft een gesprek gehad met directeur-bestuurder, dat alles wat te maken heeft met verbouwing en incidenteel onderhoud eerst langs de MR moet.

Directeur-bestuurder heeft wel uitgebreid gesproken met de protesterende leerlingen.

Directeur-bestuurder heeft de leerlingen vragen laten stellen en deze in een bredere context beantwoord. Ook heeft zij aangegeven dat zij plannen kunnen indienen bij de leerlingenraad en dat zij deze plannen kunnen uitwerken in overleg met directie.

- **Jaarrooster en urentabel instemming bepalen**

Instemming met urentabel. De middag van Sint willen wij dat de hele school om 12.15 uur uit is. Studiedagen akkoord, wel verdeeld over de week, totaal 6 stuks in onderwijsweken.

Vrij in de middag voor de kerstvakantie en de zomervakantie, niet voor de voorjaarsvakantie.

De toekomstige urentabellen vertonen een klein tekort in onderwijstijd bij leerlingen als we de komende jaren dit rooster aanhouden. De MR vindt dat er een buffer gewenst is en dat we een te kort moeten voorkomen. Directeur-bestuurder geeft aan dat zij het komende jaar graag met de MR wil kijken-wat onze visie is op verdeling van onderwijstijd.

7: MR-bezetting

Een ouder van de ML zou eventueel de MR willen versterken. Hij kan alleen nu nog geen toezegging geven of hij hier tijd voor heeft.

Het zou een optie zijn om in onze statuten de eenmalige herbenoeming te wijzigen naar herbenoeming.

Ook zou er besloten kunnen worden om af te schalen naar 4/4.

Leerkrachten kunnen niet gedwongen worden om in de MR te gaan. De vraag aan de PMR is om na te denken om het bij personeel aantrekkelijk te maken.

We moeten op zoek naar 2 personeelsleden en 1 ouder. De voorzitter is herkiesbaar en de secretaris ook.

8: actielijst

- Navragen of TSO protocol De Vreedzame School heeft opgenomen.
- Suggestie: Oudertevredenheidsonderzoek in laten vullen tijdens rapportavond.
- Twee PMR-leden nemen contact op met directeur-bestuurder i.v.m. bespreken Visie.

9: Rondvraag en afsluiting:

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

- OR gaat naar de volgende vergadering.
- Ouderbijdrage gaat naar de volgende vergadering.