

Notulen MR vergadering 17-9-2024

1: Opening, bevestigen agenda:

De voorzitter heet iedereen welkom en stelt de agenda vast. We maken kennis met de nieuwe MR-leden, welkom! We doen een voorstelrondje.

2: Vragen mededelingen vanuit de directie:

- **Schoolgids**

We bespreken de schoolgids. We geven een aantal punten mee ter verbetering. Een ouder zet de verbeterpunten op de mail naar de directeur-bestuurder die deze punten graag uiterlijk 20 september ontvangt. Als deze punten zijn aangepast geven de ouders toestemming na terugkoppeling van directeur-bestuurder.

Directeur-bestuurder geeft aan dat de landelijke kernwaarden van openbare scholen toegevoegd zijn, aangezien we een openbare school zijn.

- **Concept activiteitenplan t.b.v. de toegekende subsidie basisvaardigheden:**

Het plan is heel concreet. Het sluit aan bij het meerjarenbeleidsplan. De secretaris geeft een aantal punten door aan de directeur-bestuurder. De MR stemt in met het plan.

Terugkoppeling is niet noodzakelijk.

- **Verslag van de onderwijsinspectie:**

Toelichting van Directeur-bestuurder: punten die genoemd worden zijn verweven in het meerjarenbeleidsplan. Vanuit burgerschapsonderwijs zijn er vanaf maart 2024 de SLO-doelen opgesteld. Het leerteam burgerschap neemt deze doelen mee in de plannen om dit op school te verbeteren.

Pedagogisch didactisch handelen: We gaan aan de slag met EDI.

Voor het verbeteren van de evaluatie gaan we aan de slag met de PDCA-cyclus.

De beleidsvoornemens uit het meerjarenbeleidsplan zijn weggezet in jaarplannen met concrete doelen.

- **Huisvesting:**

Directeur-bestuurder geeft informatie over de huisvesting. Vanaf 2025 is het uitgangspunt dat de juridische verantwoordelijkheid voor de gebouwen bij de scholen liggen. Directeur-bestuurder is in gesprek gegaan met de gemeente en er is overeenstemming bereikt. De getekende vaststellingsovereenkomst ligt voor bij het college.

Directeur-bestuurder legt kort uit wat de veranderingen zijn die we dan in de begroting gaan zien.

Op de Multatulilaan is een gezamenlijke entree met de gymzaal en er zijn nu plannen om dit te gaan splitsen. De ingang van de gymzaal gaat aan de zijkant van het gebouw komen waar nu de containers staan. Er moet wel ruimte terugkomen voor wat we gaan afstaan, daar wordt nog over nagedacht hoe dat vorm gaat krijgen. De intentie is dat dit in dit schooljaar gaat gebeuren.

Vragen aan de directie:

- **welke punten en belangrijke stukken komen dit jaar aan bod?**

Directeur-bestuurder heeft in het vergaderstructuur document in Teams in het groen toegevoegd welke stukken dit jaar aan bod komen.

De voorzitter communiceert met de leerkracht die over ICT gaat over toegang tot Teams voor de ouders

- **Is er al zicht op vervanging tijdens zwangerschapsverlof?**

In het totaal zijn er 4 mensen die met verlof gaan. Er zijn al 2 vervangingen ingevuld en 2 lopen nog.

- **Hoe staat het met de ondersteuning?**

Een ouder is benieuwd of er voldoende personeel is om de ondersteuning te bieden die sommige kinderen nodig hebben. Directeur-bestuurder legt uit dat de IB-er in kaart heeft gebracht welke zorg er nodig is, zowel zorg naar boven als zorg naar beneden. We hebben nog steeds extra personeel. Er is meer groepsdoorbrekend gekeken naar hoe we de ondersteuning zo effectief mogelijk kunnen geven. Er is een schema gemaakt om dit te realiseren. Een leerkracht legt uit hoe de ondersteuning nu in de klassen gedaan wordt.

3: OR, ouderbijdrage:

Twee ouders hebben een gesprek gehad met de OR omdat er twee verschillende begrotingen waren. Er is een groot verschil tussen de twee begrotingen en er is uitleg gegeven over die verschillen. De vraag is gesteld of er meer in samenspraak gedaan kan worden. Eén gezamenlijke OR is lastig, maar ze willen wel naar mogelijkheden kijken om meer samen op te trekken. Directeur-bestuurder heeft gevraagd of de activiteiten afgestemd kunnen worden op de activiteiten die ook op school worden gedaan. De MR krijgt voortaan de begroting in mei. Het was een positief gesprek.

Over het schoolreisgeld wordt nagedacht wanneer het geïnd wordt. Dit kan niet samen met de ouderbijdrage.

4: Taakverdeling herzien:

Er is een schema gemaakt voor het maken van de notulen.

Onderstaande taken zijn onder de MR-leden verdeeld.:

- Overleg met RVT
- Communicatie naar ouders/ nieuwsbriefcontrole
- Communicatie naar leerkrachten/ teammemo
- Scholing -
- Financiën
- Onderwijskundig beleid
- Voorzitter
- Vice-voorzitter
- Secretaris

5: actielijst:

Actielijst wordt bijgewerkt.

Nieuwe leden krijgen een startcursus MR, de voorzitter stuurt de link.

6: rondvraag:

- Vraag aan directeur-bestuurder: Noodlijsten zijn niet meegegeven, er zou nog over besloten worden of we dat wel of niet gaan doen. Directeur-bestuurder geeft aan dat op 2 oktober een MT-overleg is waarin dit wordt besloten.