

# Openbare Basisschool De VOS

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Het team van obs De VOS biedt u met trots deze nieuwe schoolgids aan. De gids is voor ouders\* die kinderen op obs De VOS hebben en voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind(eren). Voor het eerst naar de basisschool gaan is een grote stap in het leven van uw kind en van u. Als ouder wilt u uw kind zo goed mogelijk begeleiden. U wilt er zeker van zijn dat de toekomstige school jouw kind de beste kansen tot ontwikkeling geeft!

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wij geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Naast schoolinformatie zijn er ook een aantal bij wet verplichte teksten in de gids opgenomen. Die teksten hebben een officiëlere toon. Heeft u nog vragen of suggesties? Stuur een mail naar [info@obsdevos.nl](mailto:info@obsdevos.nl). Met uw feedback kunnen we de gids nog beter maken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). Aanvullende informatie is te vinden op onze website [www.obsdevos.nl](http://www.obsdevos.nl).

Met hartelijke groet,

Het team van obs De VOS

*\*Overall waar wij spreken van 'ouder(s)', richten wij ons tot 'ouder(s)/verzorger(s)'.*

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Openbare Basisschool De VOS  
Multatulilaan 92  
2251ZM Voorschoten

☎ 071-5610216  
🌐 <http://www.obsdevos.nl>  
✉ [info@obsdevos.nl](mailto:info@obsdevos.nl)

## Extra locaties

**Ter Lips**  
Ter Lips 1B  
2251DM Voorschoten  
☎ 071-5610216

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur-bestuurder	Wilma Vissenberg	<a href="mailto:info@obsdevos.nl">info@obsdevos.nl</a>
Adjunct-directeur	Julia Drillenburg	<a href="mailto:jdrillenburg@obsdevos.nl">jdrillenburg@obsdevos.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting Voorschotense Openbare School

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 431

<http://www.obsdevos.nl>

## Samenwerkingsverband

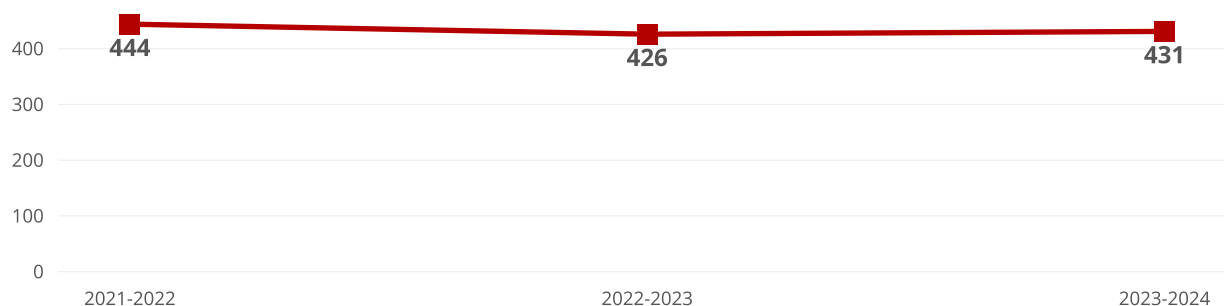
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

Passend Primair Onderwijs regio Leiden

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
 **431**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Ontwikkelen

Ontdekken

Leren

Vorbereiden

## Missie en visie

### Missie

Ons handelen is erop gericht dat iedere leerling met zelfvertrouwen van school gaat. Onze leerlingen zijn trots op wie zij zijn en wat zij kunnen. Zij waarderen anderen om diezelfde redenen. Vanuit hun eigen kracht zijn zij voorbereid op hun volgende stap in de maatschappij van nu en morgen.

### Visie

#### *Ontwikkelen vanuit een veilige basis*

Met ons openbaar onderwijs leggen we een veilige basis voor de leerlingen. Dit is een voorwaarde voor ontwikkeling. We creëren een aantrekkelijke leeromgeving waar fouten maken mag. Het gehele team straalt vertrouwen uit naar de leerlingen. Vanuit dit vertrouwen voeren wij gesprekken met de leerlingen over hun ontwikkeling.

#### *Ontdekken wie je bent*

Vanuit deze veilige basis leren we ieder kind écht kennen; in karakter, leerstijl en interesses. We stellen ons onderwijs zo goed mogelijk af op ieder kind. Wij hechten veel waarde aan de zelfstandigheid van onze leerlingen. Dit bevorderen we door ze gedurende hun schooltijd steeds zelfstandiger te laten werken en denken. Dat betekent dat ze niet alleen op het gebied van kennis, maar ook op sociaal gebied, meer en meer verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag.

#### *Vorbereiden op de toekomst*

Onze school rust de leerlingen toe, zodat zij zelfstandig en actief kunnen participeren in een geïnternationaliseerde wereld. Onze leerlingen leren kritische denkers te zijn die hun creativiteit inzetten om problemen op te lossen. Daarnaast leggen we ook veel nadruk op samenwerken, zodat zij zich ook ten volle ontwikkelen op sociaal gebied. Zelf werken wij actief samen met ouders als het gaat om burgerschap van de leerlingen.

#### *Leren van en met elkaar*

Om dit alles waar te kunnen maken is het belangrijk dat we een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we actief van en met elkaar leren en reflecteren op ons handelen. We gebruiken de verschillende kwaliteiten van ons team. Zo creëren wij in teamverband het beste onderwijs voor onze leerlingen en geven wij het goede voorbeeld.

## Identiteit

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. We gebruiken ze als toetssteen of kompas en vragen ons af bij alles wat we doen: Past dit wel bij onze waarden? Draagt het bij aan onze fundamentele opdracht richting de samenleving? Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In de kleutergroepen zitten zowel de jongste als de oudste kleuters. De overige kinderen worden per leeftijdsgroep in diverse groepen ingedeeld. Dit wordt het leerstofjaarklassensysteem genoemd. Mocht blijken dat een leerling meer gebaat is met een plekje in een andere dan zijn of haar leeftijdsgroep, dan kan in samenspraak met de ouders/verzorgers worden besloten om deze leerling in een andere groep te plaatsen.

In het schooljaar 2024-2025 is er per groep meer dan 1 fte per week beschikbaar. Op deze manier is het mogelijk om voor de groep een effectieve manier van onderwijs te realiseren en om bij ziekte de vervanging te organiseren. Dit levert een positieve bijdrage aan de doorlopende leerlijnen en de schoolontwikkeling. In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen een-op-een-begeleiding krijgen, er in kleine groepjes of groepsdoorbrekend wordt gewerkt of dat er twee leerkrachten in het lokaal zijn om leerlingen te begeleiden en hen van gerichte feedback te voorzien. Hoe de extra inzet precies vorm krijgt, hangt af van de onderwijsbehoefte van de groep en de leerlingen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen	3 u 00 min	3 u 00 min
Engels	1 u 30 min	1 u 30 min
Spel en beweging (buiten)	4 u 00 min	4 u 00 min
Spel en beweging (binnen)	2 u 00 min	2 u 00 min
Spelen/werken	4 u 30 min	4 u 30 min
Muziek en drama	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstsinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 15 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze/overig	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Sociaal emotionele ontw.	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Bovenstaande tabel is een indicatie.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal





## 2.2 Het team

Op de VOS zijn de volgende specialisten aanwezig:

- Bouwcoördinator
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Gedragsspecialist
- ICT-coördinator
- Engels-specialist

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

#### Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is?

Bij ziekte van de leerkracht zorgt de directie voor vervanging. Uitgangspunt is dat we de vervanging intern regelen. Vanuit de leerkrachtondersteuning zal gekeken worden wie er wordt ingezet. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kijken we naar de beste oplossing die op dat moment mogelijk is. Afhankelijk van de situatie kiest de directie voor één van deze drie mogelijkheden:

1. Er wordt gekeken naar de beschikbare leerkrachtinzet van die dag. Indien er geen leerkrachtinzet beschikbaar is, wordt een beroep gedaan op de inzet van de leraarondersteuners en de onderwijsassistent. Hier geldt dan een opendeurenbeleid.
2. Een groep wordt verdeeld over andere groepen.
3. Zittend personeel wordt gevraagd om extra te komen werken.

Als er geen leerkracht beschikbaar is, wordt een groep gevraagd om thuis te blijven. We zijn in de gelukkige omstandigheid dat dit tot op heden niet is voorgekomen.

In principe worden de intern begeleiders en de schoolleiding niet als vervangers ingezet. Indien er geen leerkrachtinzet beschikbaar is om een groep te vervangen, wordt een beroep gedaan op de inzet van de leraarondersteuners en de onderwijsassistent.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Norlandia en SPL Voorschoten*.

Gemeente Voorschoten, de schoolbesturen, kinderopvang en peuterspeelzaal hebben afspraken gemaakt over extra aanbod m.b.t. het inlopen van achterstanden bij de peuters die starten met een achterstand. Uit onderzoek is gebleken dat voorschoolse educatie positief effect heeft op de ontwikkeling van jonge kinderen.

Er is een warme overdracht van de doelgroep peuters aan obs De VOS. Zo wordt in kaart gebracht welke kinderen een indicatie hebben voor Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE) én of de kinderen voorschoolse educatie hebben gevolgd. Door deze warme overdracht stemmen wij het aanbod af op de behoefte van de kleuter. Door het volgen van de ontwikkeling in 'Mijn kleutergroep' krijgen wij inzicht of de leerling achterblijft, in de pas loopt of een voorsprong heeft.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

In het **schoolplan 2024-2028** staan de ontwikkeldoelen voor de komende vier jaar. Daarin leest u de doelen waar we in het schooljaar 2024-2025 aan werken.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Tijdens de studiedagen die gepland staan in schooljaar 2024-2025 wordt er met het team gekeken naar de gestelde doelen en de daarbij behorende acties. De teamleden werken in leerteams aan de doelen voor leesonderwijs, meer- en hoogbegaafdheid, burgerschap en executieve functies. Directie heeft overleg met de leerteams om in gezamenlijkheid de koers te bewaken. De leerteams maken gebruik van een projectplan waarin de acties en ontwikkelingen nauwkeurig worden gemonitord.

Tijdens gezamenlijke teammomenten vindt er afstemming met het gehele team plaats.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) regio Leiden. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Leiden zorgen wij ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen wij 'zorgplicht'.

### **Ondersteuning binnen de basisschool**

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. Wij gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind. Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht, of u als ouder, dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan hierbij de hulp inroepen van de intern begeleiders.

Uitgebreide informatie over hoe wij de ondersteuning bij ons op school organiseren vindt u op [onze website](#).

### **Het ondersteuningsteam**

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de onderwijspecialist PPO regio Leiden en/of de jeugdconsulent. De onderwijspecialist PPO regio Leiden kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de jeugdconsulent kent de weg naar opgroei- en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoeften van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

### **Ambulante Educatieve Dienst**

De begeleider van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) brengt de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart door gesprekken te voeren met de leerling, de leraar en de ouders en door observaties te doen. De begeleider coacht de leerkracht in het ondersteunen van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en voert samen met de leraar en vaak ook de intern begeleider van de school gesprekken met ouders over de begeleiding van de leerling op school. De begeleider van de AED geeft hierbij de school en de ouders advies en begeleidt de school bij het opstellen van een passend plan of een ontwikkelingsperspectief.

### **Informatie over passend onderwijs en PPO regio Leiden**

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleiders en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband: [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl).

Via de Kennisbank op de site van PPO regio Leiden vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

Andere sites:

- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door de samenwerking binnen de school verder uit te bouwen willen wij nog beter in staat zijn ons onderwijsaanbod goed op de behoeften van de leerlingen af te stemmen. Wij verwachten dat een sterkere samenwerking binnen de onderbouw en bovenbouw leidt tot meer ruimte om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te bedienen.

Wij maken onderscheid tussen verdiepend en verbreedend onderwijs. Wij clusteren ondersteuning binnen de onderbouw en de bovenbouw. Komend schooljaar gaan we ons richten op meer planmatig handelen en het goed vastleggen van alle extra begeleiding die wij bieden. We willen ons verder ontwikkelen in de aansluiting van ons onderwijs op de behoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Als school gaan we ons de komende tijd extra richten op de 1S/2F doelen. *Bij hoofdstuk 5.2 wordt hier verder op ingegaan.*

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Engels-specialist

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gedragsspecialisten

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gedragsspecialisten

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymleerkrachten

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

In overleg met de intern begeleider wordt naar mogelijkheden gezocht om het benodigde medisch handelen en extra persoonlijke verzorging vorm te geven.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op obs De VOS gebruiken wij de methode De Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Een goede sfeer wordt mede mogelijk gemaakt door het hanteren van regels en afspraken. Wij allen zullen ons moeten houden aan de regels die wij met elkaar afspreken. Vanuit onze methode De Vreedzame School werken wij met een grondwet. Dit zijn onze drie hoofdregels, waaronder de vaste schoolregels vallen:

1. Voor groot en klein zullen wij aardig zijn.
2. Elke jongen en meid zorgt op school voor veiligheid.
3. Wij zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Daarnaast maken alle klassen aan het begin van elk schooljaar afspraken met elkaar om ervoor te zorgen dat iedereen verantwoordelijkheid draagt voor de klas en zijn omgeving.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

De vragenlijst sociaal emotioneel functioneren van Leerling in Beeld wordt twee maal per jaar ingevuld (november en april) door de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 en door de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Voor de groepen 1 en 2 wordt Mijn kleutergroep ingevuld. De resultaten van de vragenlijsten worden geanalyseerd door de leerkrachten en besproken met de gedragsspecialisten. Samen stellen zij eventueel een groepshandelingsplan op.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Renske Bronsveld	<a href="mailto:rbronsveld@obsdevos.nl">rbronsveld@obsdevos.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Marlies van den Ing	<a href="mailto:mvandening@obsdevos.nl">mvandening@obsdevos.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Anja de Prie	<a href="mailto:adeprie@obsdevos.nl">adeprie@obsdevos.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Annette Vink	<a href="mailto:avink@obsdevos.nl">avink@obsdevos.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact met de ouders is erg belangrijk. Ouders en leerkrachten dragen samen in hoge mate bij aan de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt het kind ten goede. Wij vragen ouders af en toe om op school te komen helpen bij diverse activiteiten zoals sportdagen, het begeleiden van kinderen bij museumbezoek en andere excursies, bibliotheekwerk, lees-ondersteuning en schoolreisjes.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via Parro en de maandelijkse nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over belangrijke schoolzaken. Wij betrekken ouders graag bij de ontwikkeling van hun kind. En wij vinden persoonlijk contact dan ook erg belangrijk. Het inplannen van een gesprek op school of een telefonisch gesprek is altijd mogelijk, neem daarvoor contact op met de leerkracht. Binnen een vaste structuur worden ouders geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Jaarkalender

Per e-mail ontvangt u van ons aan het begin van het schooljaar de jaarkalender. Hierin staan, voor zover wij dat vooraf kunnen plannen, de activiteiten die in het betreffende schooljaar zullen plaatsvinden.

#### Voortgangsgesprekken (groep 1, 2 en 3)

De ouders van de kinderen uit de groepen 1-2 en 3 worden in november uitgenodigd om de voortgang van hun kind met de leerkracht te bespreken. Het tweede oudergesprek vindt voor groep 2 plaats in april en in mei voor groep 1. Voor groep 3 wordt het 2e gesprek gekoppeld aan het eerste rapport in februari.

#### Verwachtingsgesprekken (groep 4 t/m 8)

Om de verwachtingen van de ouders en de school ten aanzien van de ontwikkeling van hun kind(eren) duidelijk te maken en deze op één lijn te krijgen houden wij verwachtingsgesprekken. De verwachtingsgesprekken vinden plaats in de eerste weken van het nieuwe schooljaar.

#### Signaleringsgesprekken (groep 4 t/m 8)

In de maand oktober en november bekijkt de leerkracht de vorderingen van uw kind en zijn/haar ontwikkeling in gedrag. Indien de vorderingen en/of het gedrag niet zijn zoals verwacht en besproken tijdens de overdracht en het verwachtingsgesprek, neemt de leerkracht het initiatief tot een signaleringsgesprek. Als er al gesprekken zijn geweest over zorg of de zorg is al bekend bij ouders en leerkracht, wordt dit op andere momenten besproken. Alle ouders worden per e-mail op de hoogte gehouden. U bent altijd van harte uitgenodigd contact op te nemen met de leerkracht bij zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind.

#### Rapportgesprek (groep 3 t/m 8)

Tweemaal per jaar, in februari en voor de zomervakantie, krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. Voorafgaand aan het eerste rapport in februari worden de ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek om de vorderingen van hun kind te bespreken. Wanneer de gesprekken zijn geweest, krijgen de kinderen van de ouders die op gesprek zijn geweest de rapporten mee naar huis. Na het tweede rapport in juni/juli kunnen ouders of leerkrachten, indien gewenst, een gesprek over het rapport aangaan. *Specifieke informatie over het traject van PO naar VO ontvangt u vanaf groep 6.*

#### Website

Op de [website](#) van de school is alle overige belangrijke informatie te vinden.

## Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is in te zien op onze [website](#).

Indien u klachten heeft met betrekking tot bijvoorbeeld het schoolbeleid, pesten, seksuele intimidatie of geweld en bedreiging, kunt u dit het beste eerst melden op school zelf bij de groepsleerkracht en/of bij de directie. Ook is het mogelijk om dit vertrouwelijk met een contactpersoon op school te bespreken.

Als het overleg met de school geen oplossing biedt, kunt u uiteraard contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze externe vertrouwenspersoon is voor onze school te bereiken via de GGD Zuid-Holland Noord: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl).

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie (LKC). U kunt een klacht rechtstreeks of via de directeur-bestuurder schriftelijk bij de LKC indienen.

Ook is het mogelijk om u tot de onderwijsinspectie te wenden en de vertrouwensinspecteur in te schakelen.

U kunt contact opnemen via:

Onderwijsgeschieden  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschieden.nl](mailto:info@onderwijsgeschieden.nl)

## Meer informatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Voorschoten Voor Elkaar / Centrum Jeugd en Gezin.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraden van de locaties zorgen voor de organisatie van deze activiteiten, samen met de leerkrachten. Voor meer informatie over de activiteiten per locatie verwijzen we naar de jaarverslagen en begroting van de ouderraden.

### De Ouderraad (OR)

Obs De VOS heeft op beide locaties een eigen Ouderraad. De taken van de OR zijn o.a.:

- belangstelling wekken voor schoolactiviteiten bij ouders;
- bevorderen van contacten tussen ouders en school;
- hulp verlenen bij (het organiseren van) (buiten-) schoolse activiteiten, zoals sport- en speldagen, de avondvierdaagse, Sinterklaas, Kerstfeest, Paasfeest, enz;
- zorgen voor een verantwoorde besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

### De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR vertegenwoordigt de ouders, de kinderen en het schoolteam. De leden denken mee met bestuur en directie en adviseren en/of verlenen instemming bij zaken die het beleid van de school als geheel betreffen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om zaken als huisvesting, onderwijskwaliteit, schoolplan, schoolgids, begroting en formatie. Leden van de MR worden voor twee jaar gekozen. Iedere vier jaar zijn er verkiezingen voor de MR en wordt kenbaar gemaakt wie uit de MR vertrekken en welke plaatsen beschikbaar komen.

De MR vergadert om de 4 á 6 weken. Wilt u bij een vergadering aanwezig zijn, dan is dat mogelijk. Uiteraard kunt u de MR-leden altijd benaderen als u vragen hebt. Kijk voor meer informatie op de [MR-pagina](#) op onze website of mail naar [mr@obsdevos.nl](mailto:mr@obsdevos.nl).



## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

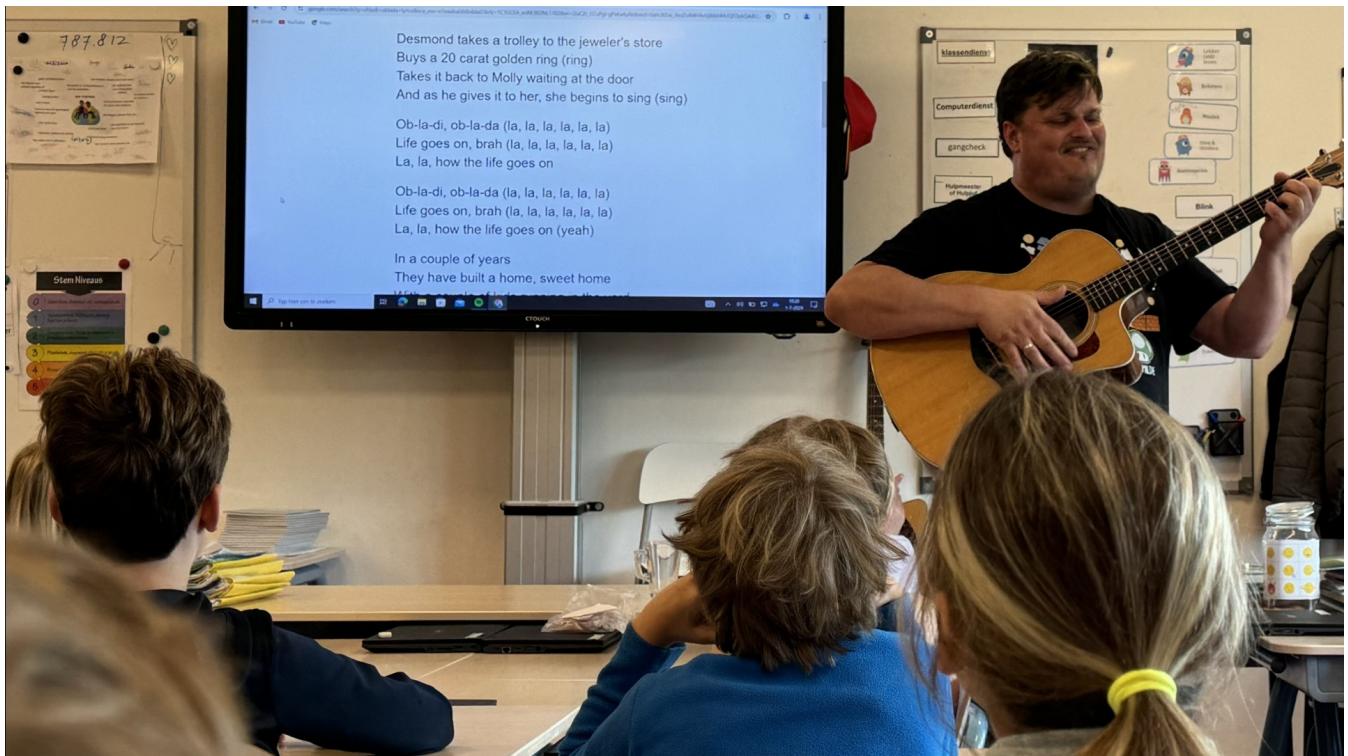
Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Koningsspelen/spelletjesdag
- Lente/paasontbijt
- Zomerfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisjes
- Schoolkamp voor groep 8

Als vreedzame school vinden we het belangrijk dat alle kinderen mee kunnen doen. Wanneer u als ouder besluit de bijdrage niet te betalen, dan wordt uw kind of worden uw kinderen niet uitgesloten van deze activiteiten.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit via een absentiebericht in Parro door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Dat betekent dat kinderen niet zomaar vrij kunnen krijgen van school. Onze school heeft een "Protocol aanvraag verlof" waarin exact staat aangegeven wanneer wij hier een uitzondering op mogen maken. De regels worden overigens niet door de school bepaald maar zijn voor alle scholen gelijk. U kunt dit protocol en het aanvraagformulier vinden op onze [website](#). Om een aanvraag tot verlof in te dienen kunt u het formulier van de website sturen naar [info@obsdevos.nl](mailto:info@obsdevos.nl) of inleveren bij de directie. De directie zal dan zo snel mogelijk uw aanvraag afhandelen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u uw kind bij ons op school wilt aanmelden, kunt u een afspraak maken voor een gesprek. Tijdens dit gesprek vertellen wij hoe wij op school werken, kunt u vragen stellen en laten wij de school zien. Neem voor meer informatie en het maken van een afspraak contact op met de adjunct-directeur via [info@obsdevos.nl](mailto:info@obsdevos.nl) of 071-5610216.

Bij het aannemen van nieuwe leerlingen maken wij onderscheid tussen:

1. Reguliere instroom = Inschrijven van leerlingen die nog niet leerplichtig zijn.
2. Tussentijdse instroom = Inschrijven van leerlingen die van een andere school komen.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 geldt in Voorschoten een nieuwe aanmeldingsprocedure. Met deze nieuwe procedure voldoen we aan de nieuwe wet- en regelgeving op dit gebied en communiceren we op een transparante manier aan ouders hoe we omgaan met de aanmelding van nieuwe leerlingen. De volledige aanmeldprocedure is te vinden op onze [website](#).

## 4.5 Privacy

Op obs De VOS wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Hoe we als school met de privacy van onze leerlingen omgaan is vastgelegd in een privacyverklaring. Deze vindt u terug op onze [website](#).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Het is belangrijk de ontwikkeling van kinderen goed te volgen. Dit doen we met behulp van ons leerlingadministratie-systeem Parnassys waarin alle informatie van onze leerlingen wordt gebundeld.

Sinds het schooljaar 2022- 2023 zijn we gestart met CITO- Leerling in beeld. Met dit nieuwe leerlingvolgsysteem wordt de focus op de groei van iedere leerling gelegd. Wij volgen de cognitieve ontwikkeling van een leerling door de jaren heen op de vier hoofdgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De scores van uw kind geven informatie over de leerresultaten van uw kind t.o.v. het landelijk gemiddelde. Tevens geven de scores een beeld van waar we als school staan t.a.v. het landelijk gemiddelde.

Naast de CITO-toetsen zijn er methodegebonden toetsen. Uw kind werkt enkele weken met nieuw aangeboden stof. Op school wordt deze stof verwerkt en geoefend. De methodegebonden toetsen laten zien of uw kind de aangeboden stof van de afgelopen periode beheerst. De leerkrachten houden de resultaten van de kinderen bij.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling maken wij ook gebruik van de vragenlijsten van Leerling in beeld.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

*Referentieniveaus bestaan uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.*

*Voor leerlingen in het basisonderwijs gelden de volgende eindniveaus: rekenen 1F en 1S en taal 1F en 2F.*

De getoonde grafieken geven weer hoeveel procent van de leerlingen in de afgelopen drie schooljaren de referentieniveaus 1F en 1S/2F hebben behaald t.a.v. de vakken lezen, taal en rekenen. De behaalde referentieniveaus liggen boven de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

1F: Bij taalverzorging en rekenen is er over deze drie jaren een stijging te zien richting het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Bij lezen is er een kleine terugval in 2021-2022, in 2022-2023 is er op dit vakgebied weer een flinke vooruitgang. Wij stellen ons als streefnorm dat 96,3% het 1F niveau behaald.

1S/2F: Taalverzorging ligt boven het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Bij rekenen is er over deze drie jaren een stijging te zien richting het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Bij lezen is er een kleine terugval in 2021-2022, in 2022-2023 is er echter weer een flinke vooruitgang. Wij stellen ons als streefnorm dat 63,3% het 1F niveau behaald.

Wij hebben een gemêleerde leerlingpopulatie. Dit vraagt om een goede afstemming van het onderwijs om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. We investeren in een meer gedifferentieerde werkwijze waarbij er wordt lesgegeven op minimaal drie niveaus per klas bij rekenen, lezen en taal. Door in de lessen te differentiëren geven we de leerlingen een doelgericht en passend aanbod. In het schoolplan 2024-2025 is te lezen hoe we hier de komende jaren aan gaan werken.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen van groep 8 in februari de doorstroomtoets. Wij hebben gekozen voor de doorstroomtoets van CITO.

In de periode van 10 tot en met 31 januari 2025 ontvangen de leerlingen het voorlopig schooladvies. Het schooladvies wordt op basis van toetsgegevens, werkhouding, gedragskenmerken, motivatie, het ontwikkelingsplan en IQ-onderzoeken gegeven. Als school monitoren we de leerlingen zo goed mogelijk door de jaren heen om ze zo een passend advies te kunnen geven. Alle leerlingen hebben een ontwikkelingsplan waar alle bovengenoemde punten in terugkomen. De ontwikkelingsplannen bespreken wij als school twee keer per jaar met de ouders.

Tussen 27 januari en 16 februari 2025 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Uiterlijk op 15 maart 2025 krijgt de leerling de uitslag van de doorstroomtoets. Komt er uit de toets dat de leerling op een niveau hoger kan instromen op de middelbare school? Dan wordt het voorlopig schooladvies naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets.

Uiterlijk 24 maart 2025 ontvangt de leerling het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart 2025 melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school. Dit doen ze schriftelijk of digitaal bij de school.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,3%
vmbo-k	2,1%
vmbo-(g)t	10,6%
vmbo-(g)t / havo	6,4%
havo	14,9%
havo / vwo	19,1%
vwo	42,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ontwikkelen

Ontdekken

Leren

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze 5 regels om te komen tot een positief pedagogisch klimaat zijn:

1. We zijn verantwoordelijk voor onszelf, elkaar en onze omgeving
2. We tonen respect voor elkaar en accepteren dat iedereen anders is
3. We willen graag vooruit en gaan uitdagingen aan
4. We vinden een goede sfeer, plezier, eerlijkheid en humor belangrijk
5. We lossen zaken op door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren

Een belangrijk kenmerk van onze visie is dat we een Vreedzame School zijn. De Vreedzame School gaat niet alleen over het oplossen van conflicten, maar ook over de school als een gemeenschap. Een school waarbij iedereen zich betrokken voelt. Waar iedereen zich gehoord en gezien voelt. Waar leerlingen verantwoordelijkheden krijgen en nemen. Een school waar leerlingen een stem krijgen en leerlingen meedenken in de leerlingenraad. Maar ook een school waarin iedereen zich respectvol gedraagt. Een school waarin alle kinderen goed met elkaar samenwerken en hier ook plezier aan beleven.

Obs De VOS is een school waarin verschillen mogen bestaan en waarin iedereen verschillen waardeert.



## Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee keer per jaar vult iedere leerkracht voor ieder kind het onderdeel sociaal welbevinden van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld in. Op basis van de uitkomsten worden indien nodig maatregelen genomen om de sociale veiligheid in en om onze school verder te verbeteren.

# 6 Scholttijden en opvang

## 6.1 Scholttijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 11:45	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 11:45	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 11:45	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 11:45	13:00 - 15:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: Eindtijd 's ochtends groep 5 t/m 8: 12:15 uur

Dinsdag: Eindtijd 's ochtends groep 5 t/m 8: 12:15 uur

Donderdag: Eindtijd 's ochtends groep 5 t/m 8: 12:15 uur

Vrijdag: Eindtijd 's ochtends groep 5 t/m 8: 12:15 uur

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Norlandia** en **Partou BSO De Toppers**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Boter Kaas en Overblijf**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Norlandia** en **Partou BSO De Toppers**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Het bestuur van obs De VOS heeft gekozen voor een "makelaarsmodel". Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Als ouder dient u zelf contact op te nemen met de opvangorganisatie naar keuze.

Het bestuur heeft een overeenkomst getekend met Norlandia. In deze overeenkomst geven beide partijen aan een hecht samenwerkingsverband aan te gaan met elkaar. Het komt er in het kort op neer dat kinderen van obs De VOS voorrang krijgen op de beschikbare plaatsen van de voor- en naschoolse opvang. Er wordt gebruik gemaakt van de verschillende locaties van Norlandia.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Leidens Ontzet	03 oktober 2024	03 oktober 2024
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Sinterklaasfeest, 12.15 uit	05 december 2024	05 december 2024
Start kerstvakantie, 12.15 uit	20 december 2024	20 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025	09 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Start zomervakantie, 12.15 uit	18 juli 2025	
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

#### Studiedagen, op deze dagen zijn alle leerlingen vrij

- Maandag 23 september 2024
- Woensdag 13 november 2024
- Dinsdag 28 januari 2025
- Maandag 17 maart 2025
- Vrijdag 27 juni 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten en directie	Op afspraak	Op afspraak
Administratie	Maandag t/m vrijdag	8.00-12.00 uur

Dagelijks zijn leerkrachten en directie bereid om ouders te woord te staan en/of te helpen. Vanwege het feit dat de lessen op tijd dienen te starten, verzoeken wij u met de leerkracht aan het eind van de dag in gesprek te gaan. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken.

De administratie is te bereiken via 071-5610216.